Bilim Söyleşileri

Elektronik İmza Süreci Yardım Dokümanı

- E-imza temini için bknz.
- Java İndirme için bknz.
- Konuşmacı Başvuruları için E-imza süreci için bknz.
- Okul / Kurum Başvuruları için E-imza Süreci için bknz.

A. E-imza Temini

E-imza için nitelikli elektronik sertifika temin edebileceğiniz e-imza sağlayıcıları için bknz. (**https://www.btk.gov.tr/elektronik-sertifika-hizmet-saglayicilari**)

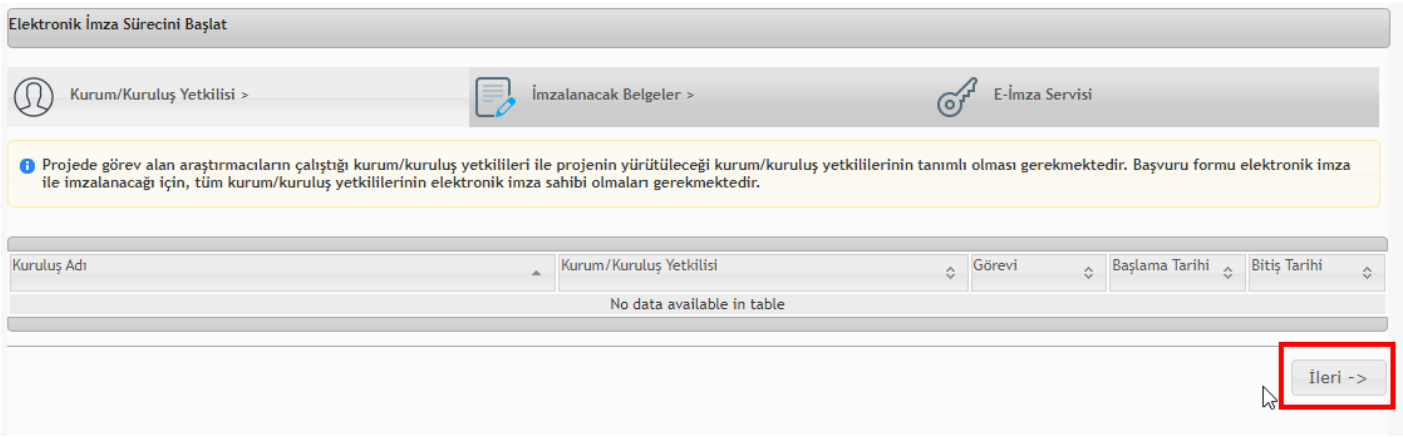
B. Java İndirme

E-imza atılabilmesi için bilgisayarda Java 8 kurulu olması gerekmektedir. Java için herhangi ekstra bir ayara gerek yoktur. İlgili adresten Java'nın son versiyonunun indirilip kurulması yeterlidir. (**https://www.java.com/tr/download/**)

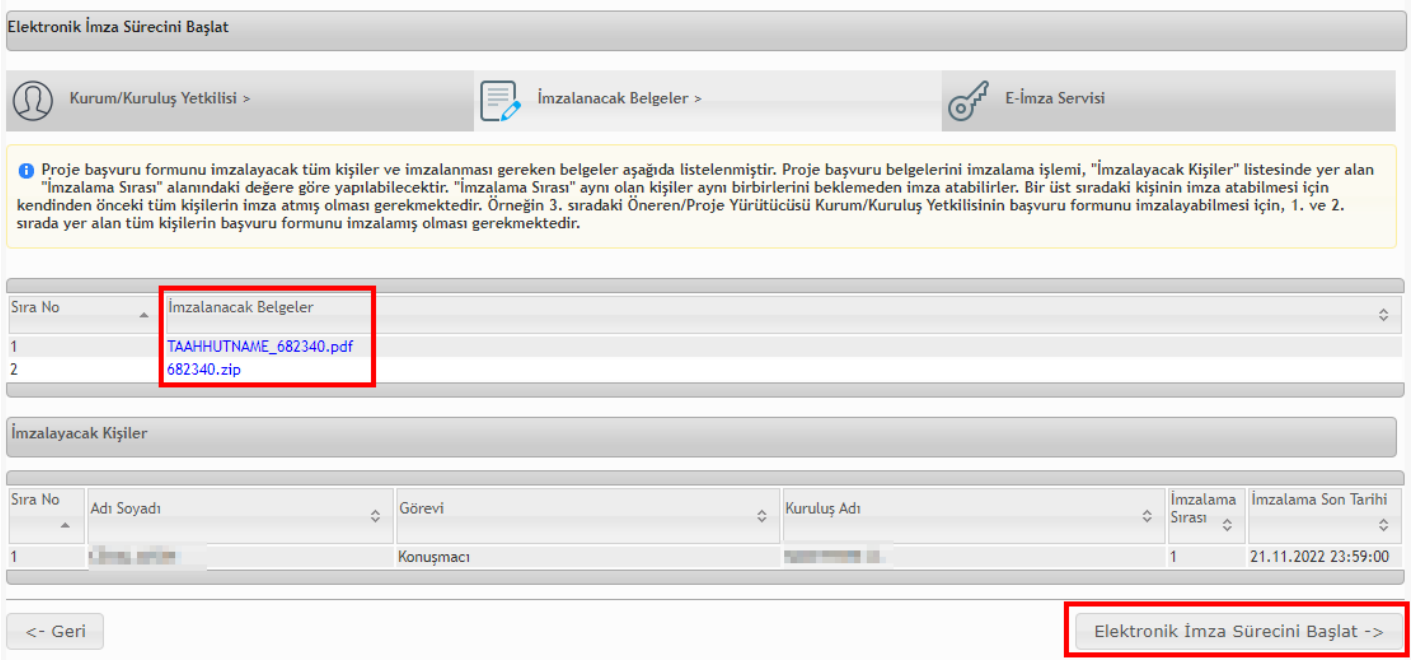
C. Konuşmacı Başvuruları için E-imza Süreci

1- Onaylı başvurunuzun üzerinde gözüken **'Elektronik İmza Sürecini Başlat'** butonuna basınız.

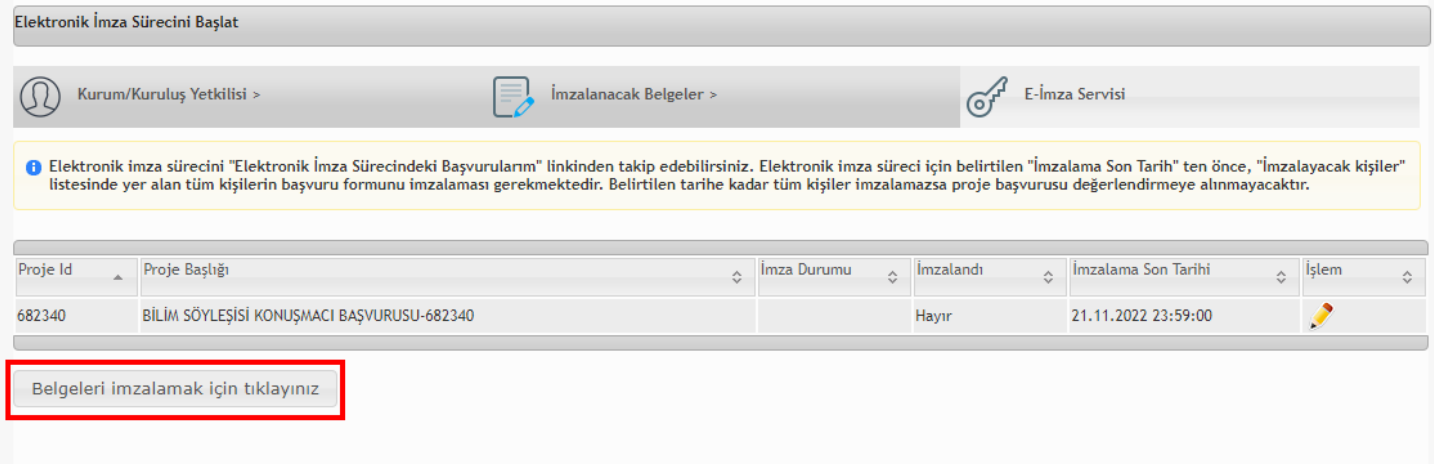
2- Konuşmacı başvurusu yaptığınız için Kurum/ Kuruluş Yetkilisi sayfası boş gelecektir. **'İleri'** butonuna basınız.



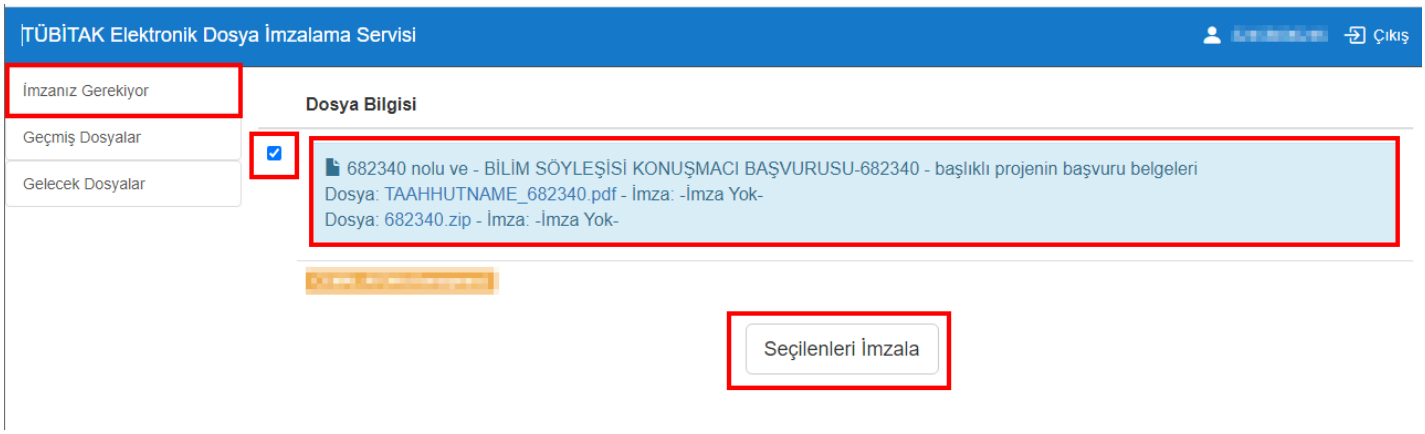
3- İmzalanacak Belgeler adımında, İmzalanacak Belgelerinizi kontrol ediniz. E-imza sürecini başlatmak için **'Elektronik İmza Sürecini Başlat'** butonuna tıklayınız.



4- Bir sonraki ekrana (E-imza servisi) geçtiğinizde E-imza süreciniz başlamış demektir. **Belgeleri imzalamak için** ilgili butona **tıklayınız**.

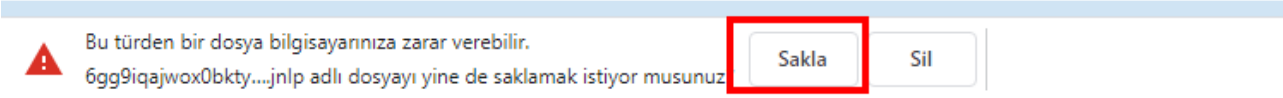


5- Sistem yeni sekmede https://e-imza.tubitak.gov.tr/listSignableFiles.htm adresine yönlendirecektir. **'İmzanız Gerekiyor'** kısmında ilgili dokümanı seçerek **'Seçilenleri İmzala'** butonuna basınız.

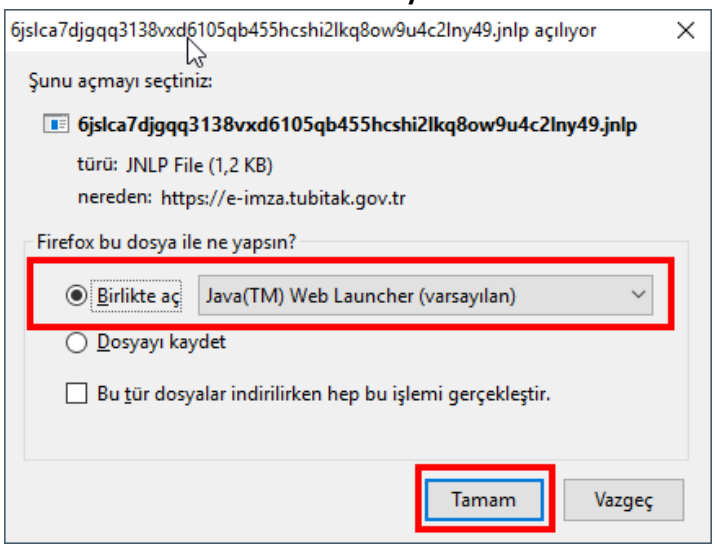


6- İlgili butona bastıktan sonra kullandığınız tarayıcıya göre **.jnlp** uzantılı dosyayı bilgisayarınıza indiriniz ve açınız.

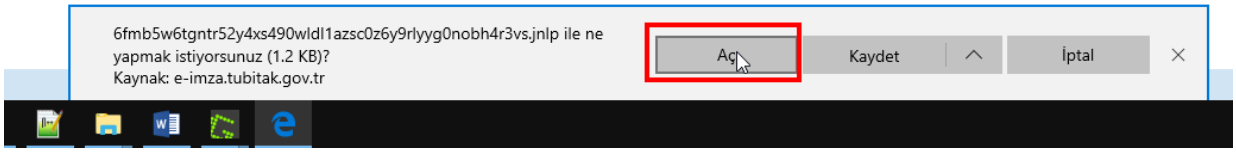
Chrome tarayıcı:



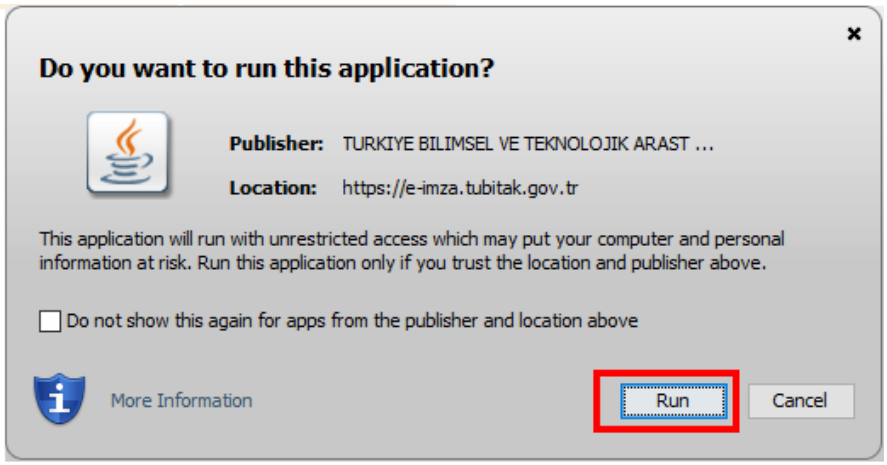
Firefox tarayıcı:



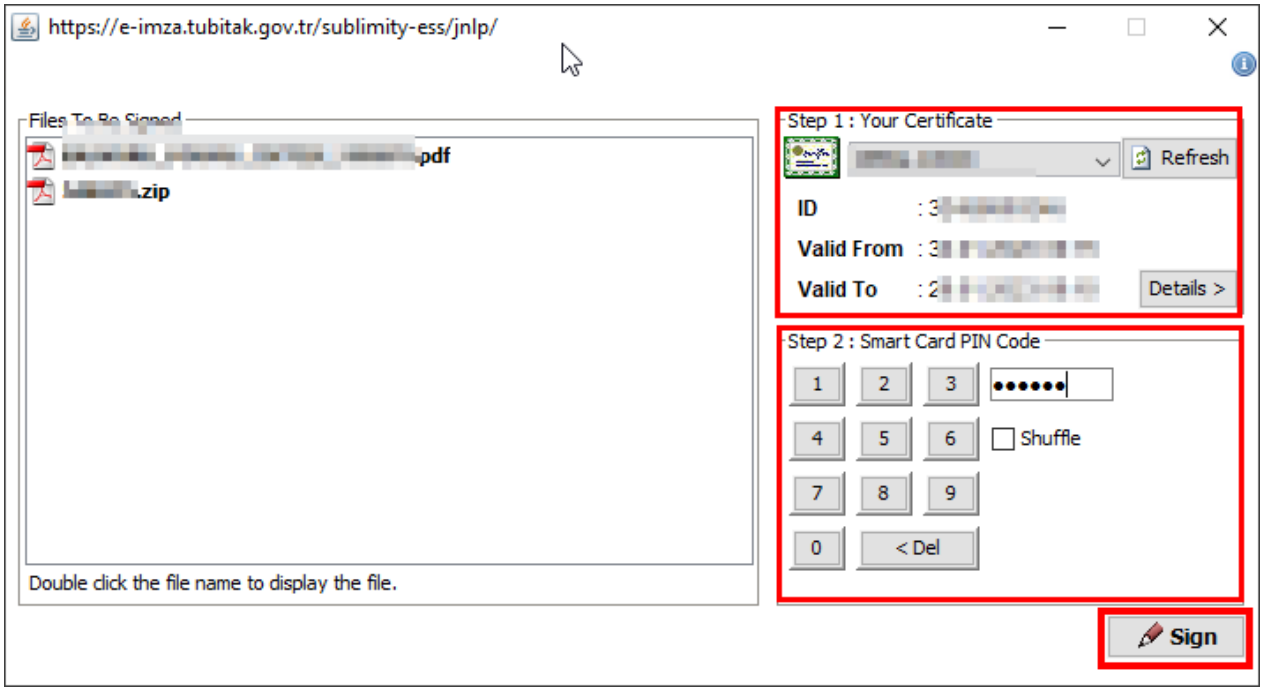
Microsoft Edge tarayıcı:



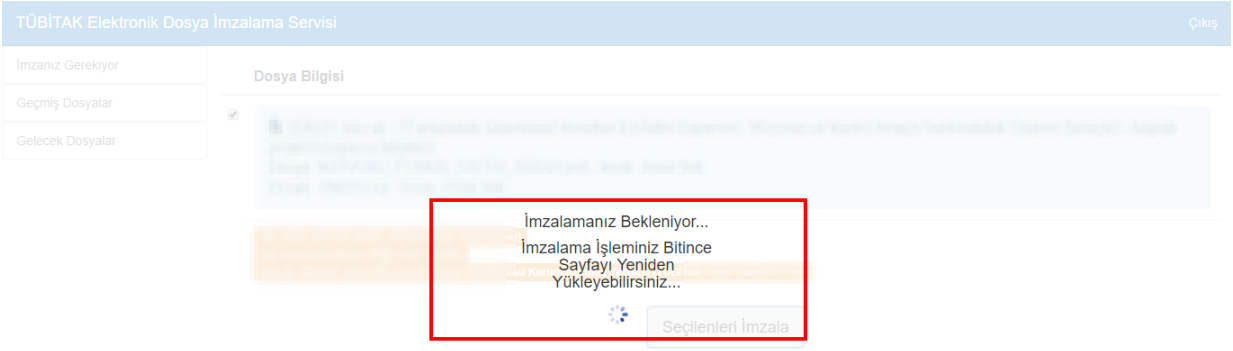
7- İndirilen dosya açılmak istendiğinde verilen java güvenlik uyarısını onaylayarak çalıştırınız.



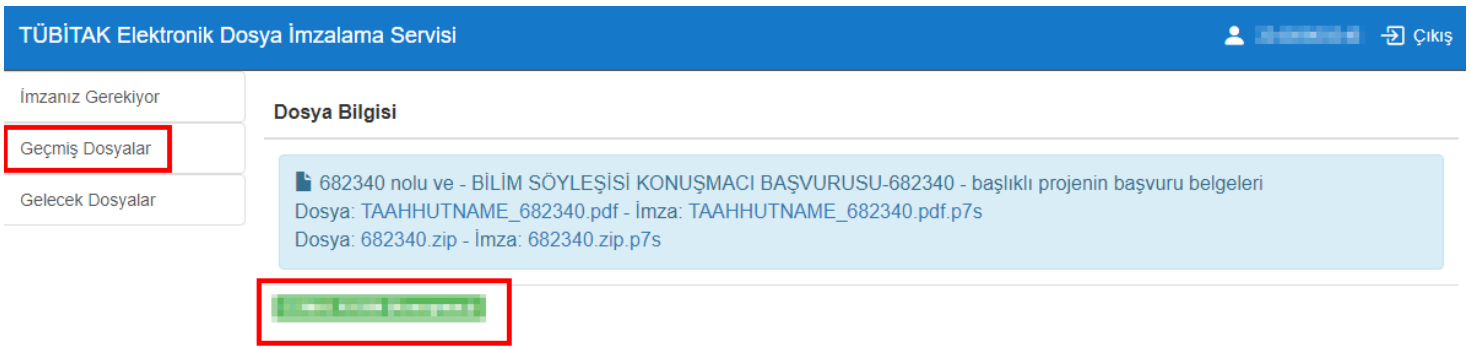
8- Uygulama açıldığında e-imza ara yüzünden doküman üzerindeki önceki imza durumlarının geçerli olup olmadığını kontrol ediniz. Doküman üzerindeki imzalar geçerliyse e-imza parolanızı girerek '**Sign**' butonuna basarak imzanızı atınız. Uygulamanın sol alt kısmında sırasıyla **'Signing'** ve **'Signing process ended. Sending signed data…**' yazıları çıktıktan sonra ilgili ekran kapanacaktır.



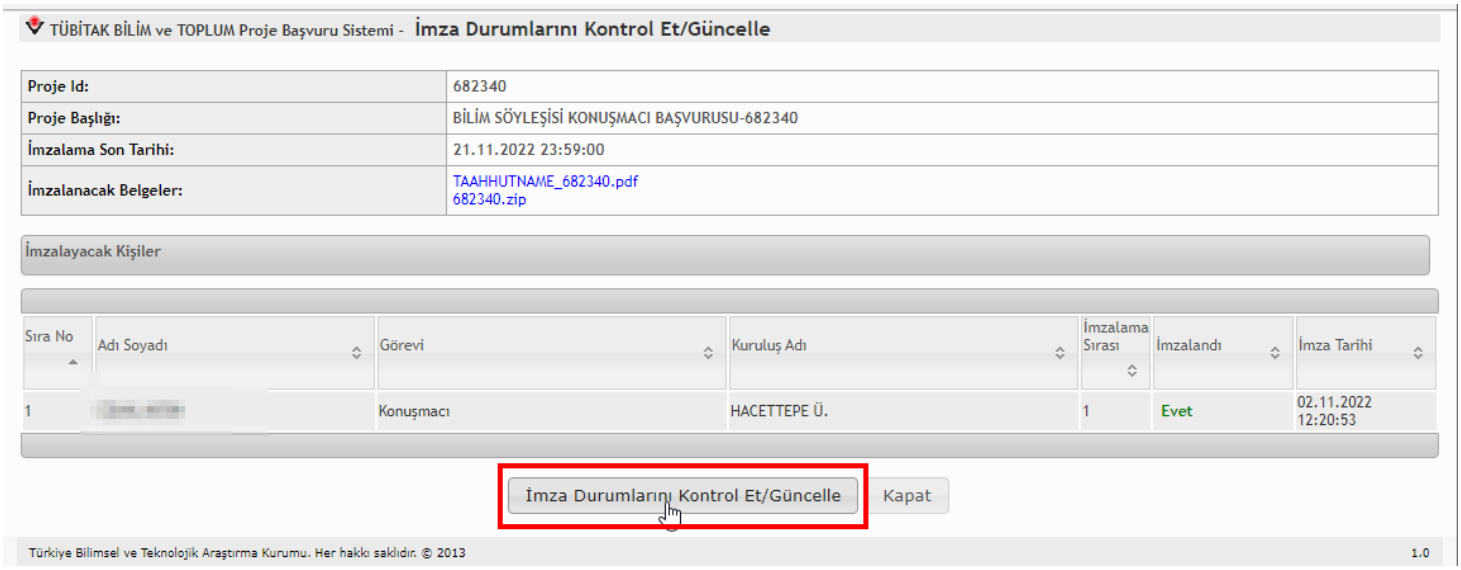
9- İmza işlemi tamamlandıktan sonra açılan uygulama kapanacaktır. Web sayfasındaki (https://e-imza.tubitak.gov.tr/) uyarıda belirtildiği üzere sayfayı yenileyiniz. (Burada sayfayı beklemeyiniz, yenileyiniz.)



10- Sayfayı yeniledikten sonra ‘Geçmiş Dosyalar’ kısmında isminizin yeşile döndüğünü kontrol ediniz. Yeşile döndüyse imza atılmış demektir.



11- Dilerseniz, Bilim ve Toplum PBS sisteminden E-imza Sürecindeki Başvurularım menüsünün altından ilgili kalem ikonuna tıklayabilir, İmza Durumlarını Kontrol Et/Güncelle butonuna basarak başvuru sistemindeki imza bilginizi de güncelleyebilirsiniz.

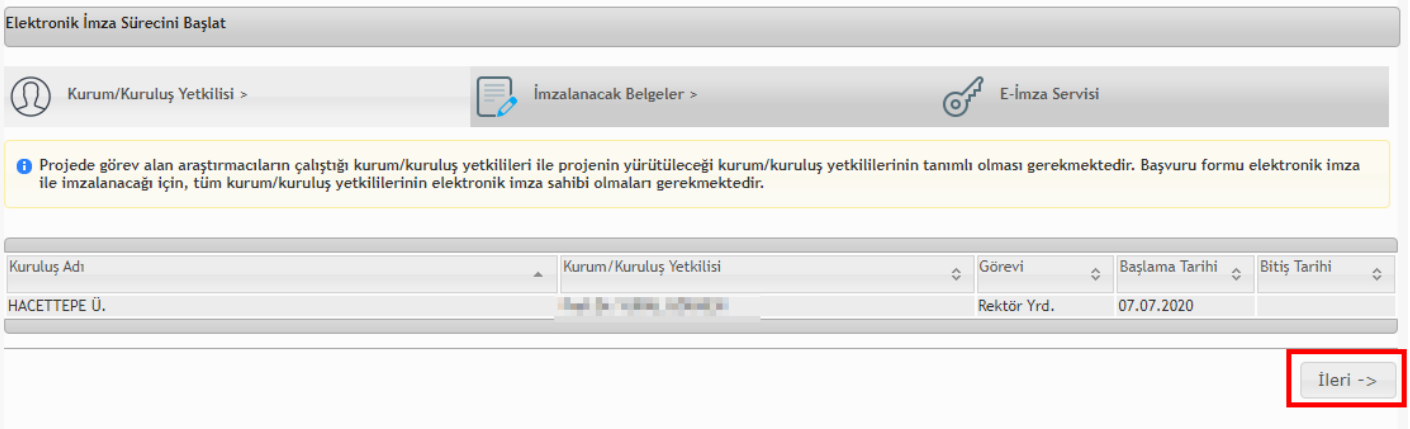


D. Okul / Kurum Başvuruları için E-imza Süreci

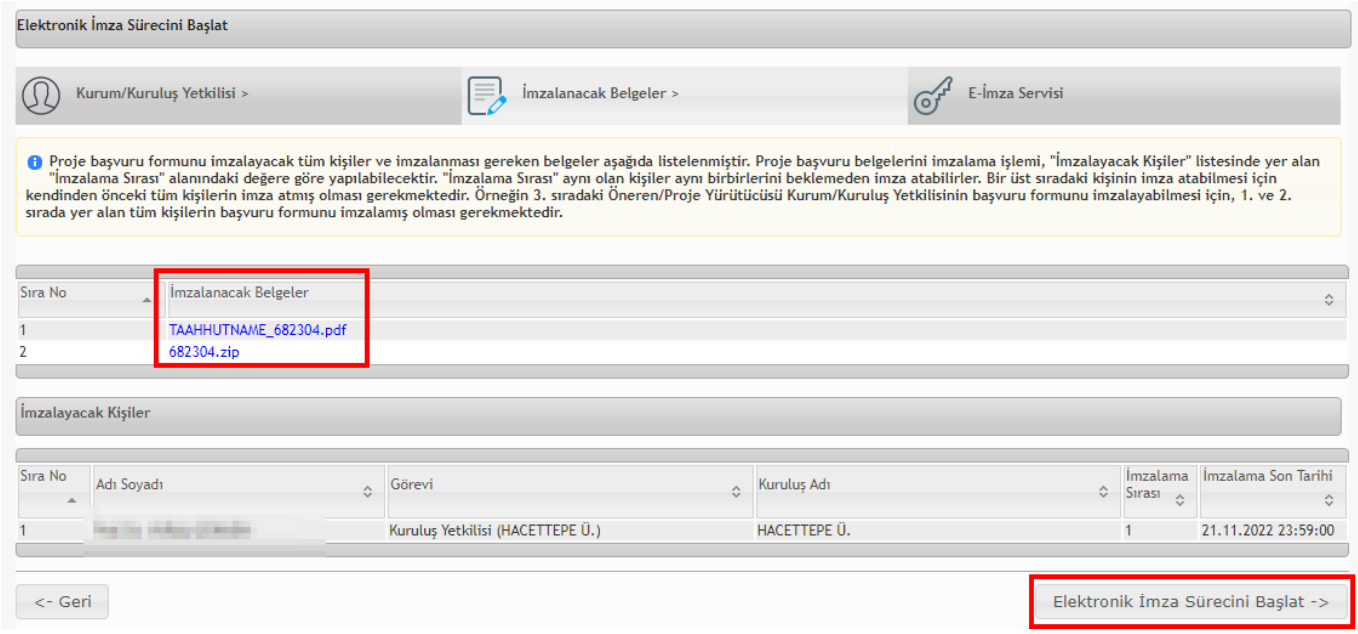
A) Kurum Temsilcisi (Başvuru yapan kişi) olarak imza sürecini başlatmak için;

1- Onaylı başvurunuzun üzerinde gözüken **'Elektronik İmza Sürecini Başlat'** butonuna basınız.

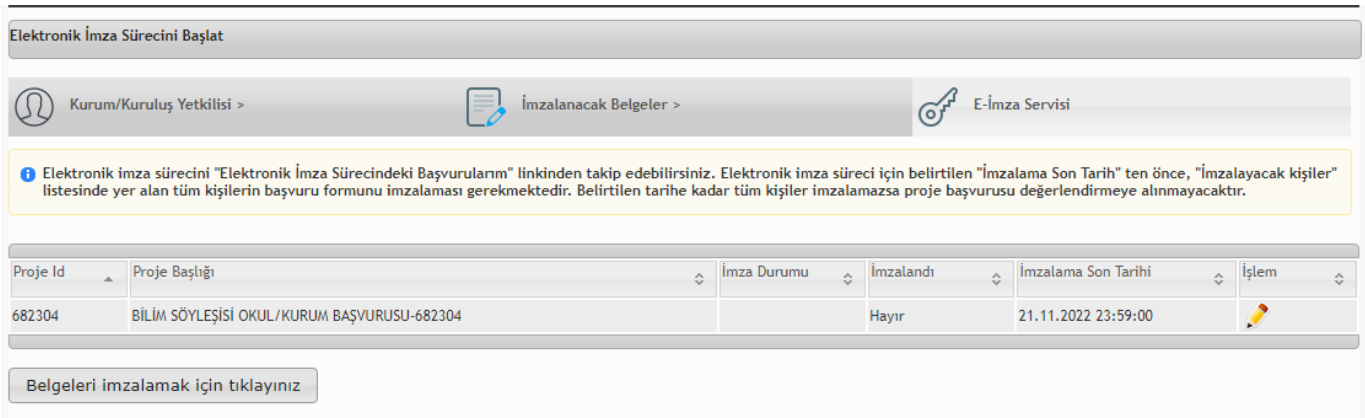
2- Kuruluş yetkilisi sayfasında Kuruluş Yetkilisi bilgisi doğru geliyorsa **'İleri'** butonuna basınız.



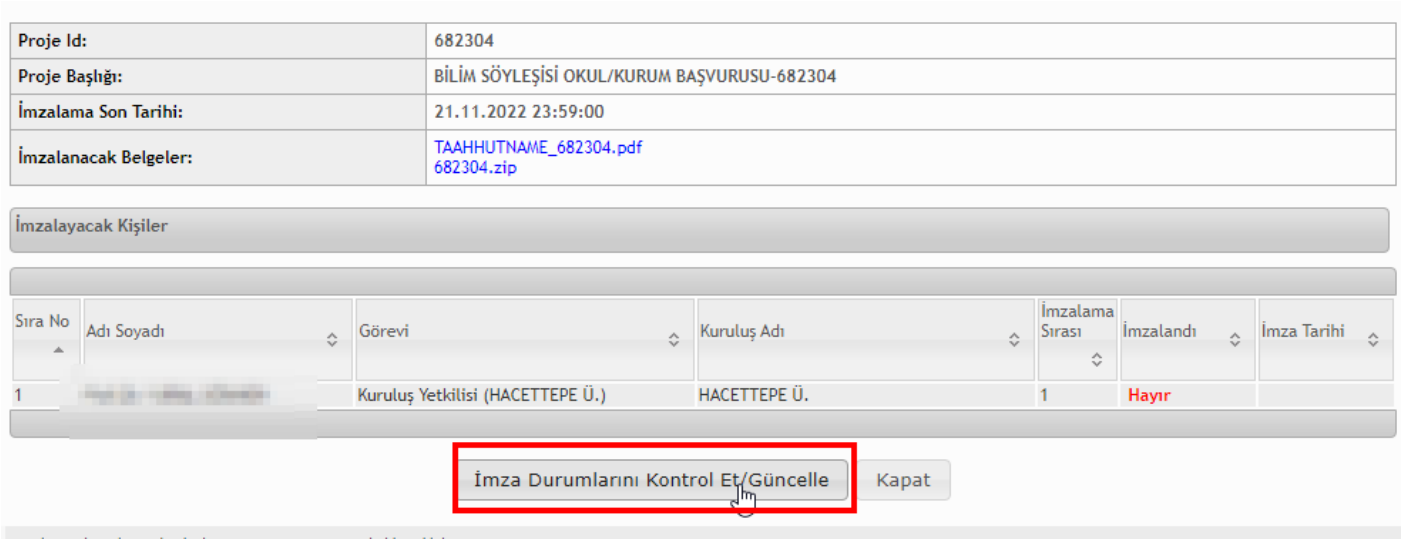
3- İmzalanacak Belgeler adımında, İmzalanacak Belgelerinizi kontrol ediniz. E-imza sürecini başlatmak için **'Elektronik İmza Sürecini Başlat'** butonuna tıklayınız.



4- Bir sonraki ekrana (E-imza servisi) geçtiğinizde E-imza süreciniz başlamış demektir. İlgili belgelere kurum temsilcisi (başvuru yapan kişi) imza atmayacağından imza atacak kullanıcıyı **(kurum/kuruluş yetkilisini) bilgilendiriniz.**



5- Bilim ve Toplum PBS sisteminden E-imza Sürecindeki Başvurularım menüsünün altından ilgili kalem ikonuna tıklayabilir, İmza Durumlarını Kontrol Et/Güncelle butonuna basarak kurum/kuruluş yetkilisinin imza durumunu takip edebilir / güncelleyebilirsiniz.

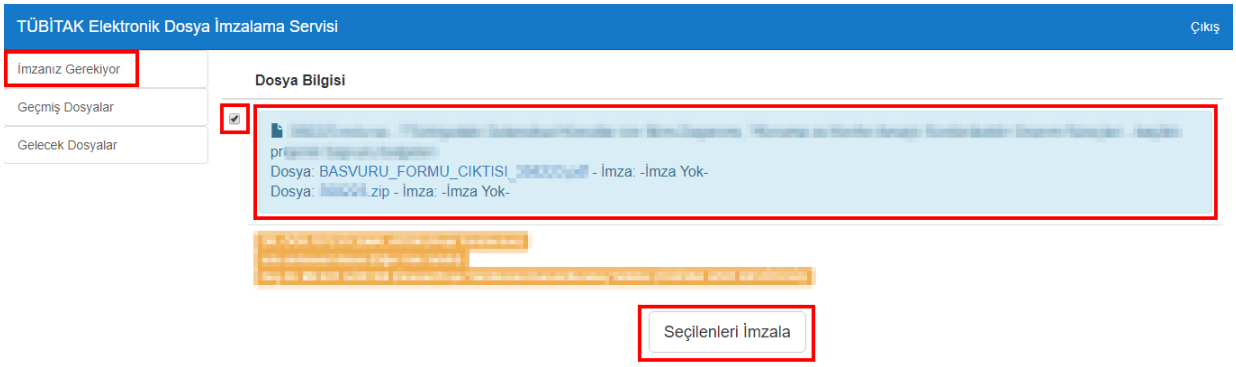


B) Kurum/ Kuruluş Yetkilisi olarak belgelere imza atmak için;

1- Üzerinizde bekleyen imza görevlerini görmek için tarayıcınızdan e-imza servisine giriniz. (https://e-imza.tubitak.gov.tr)

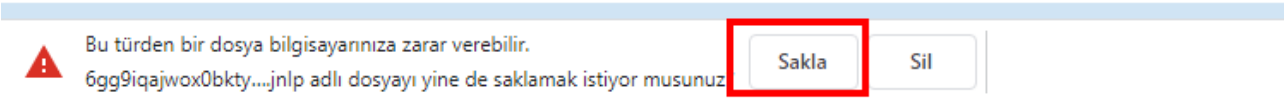
2- Sistemde daha önce kaydınız yoksa '**Yeni Kullanıcı Kaydı**' butonuna basarak yeni kullanıcı kaydı yapınız.

3- TÜBİTAK Elektronik Dosya İmzalama Servisi' ne (https://e-imza.tubitak.gov.tr) kullanıcı adınız ve şifreniz ile giriş yapınız ve '**İmzanız Gerekiyor'** kısmında imza sürecinde size gelen ilgili doküman / dokümanları seçerek '**Seçilenleri İmzala'** butonuna basınız.

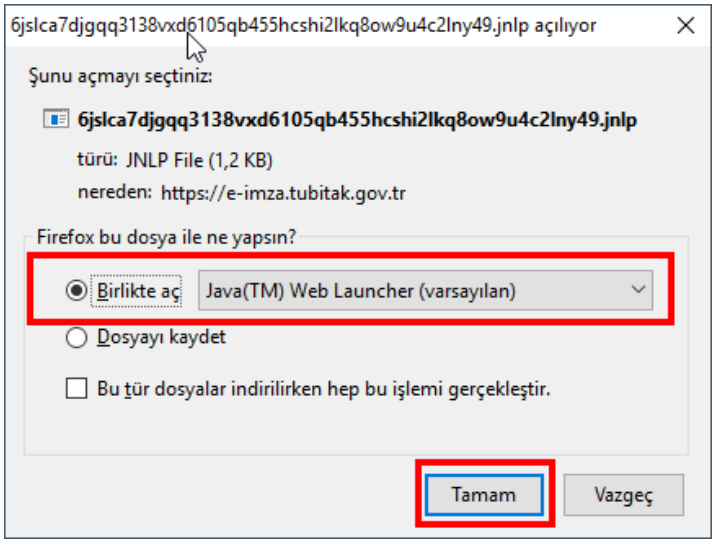


4- İlgili butona bastıktan sonra kullandığınız tarayıcıya göre **.jnlp** uzantılı dosyayı bilgisayarınıza indiriniz ve açınız.

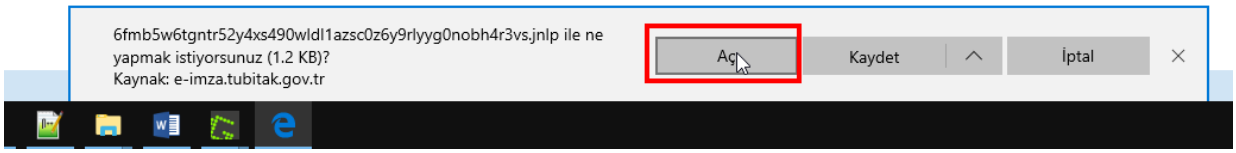
Chrome tarayıcı:



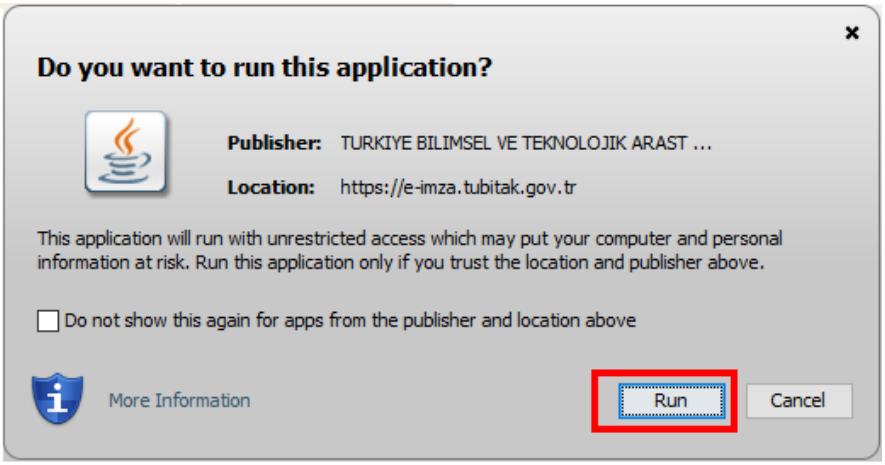
Firefox tarayıcı:



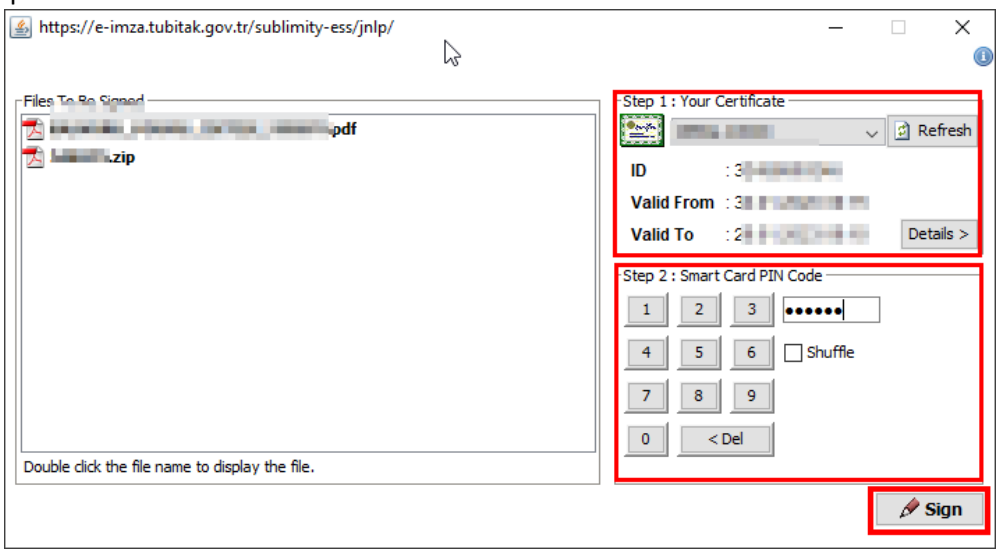
Microsoft Edge tarayıcı:



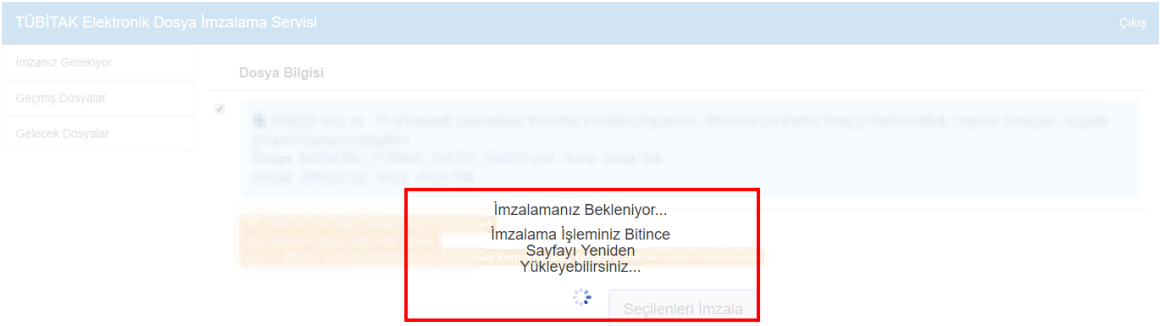
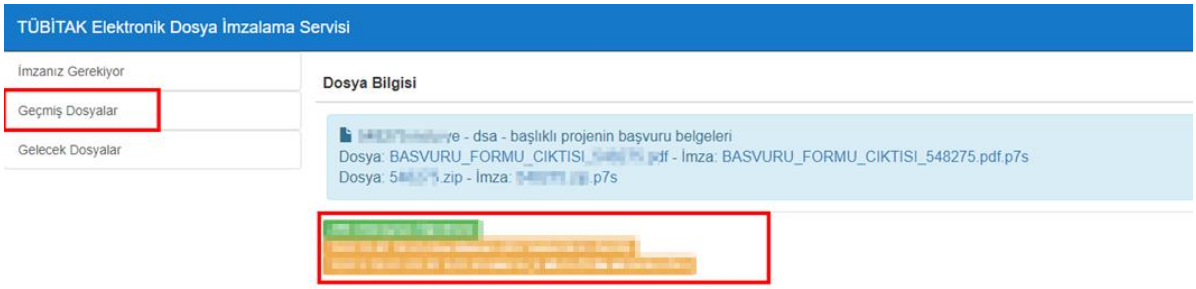
5- İndirilen dosya açılmak istendiğinde verilen java güvenlik uyarısını onaylayarak çalıştırınız.



6- Uygulama açıldığında e-imza ara yüzünden doküman üzerindeki önceki imza durumlarının geçerli olup olmadığını kontrol ediniz. Doküman üzerindeki imzalar geçerliyse e-imza parolanızı girerek '**Sign**' butonuna basarak imzanızı atınız. Uygulamanın sol alt kısmında sırasıyla **'Signing'** ve **'Signing process ended. Sending signed data…**' yazıları çıktıktan sonra ilgili ekran kapanacaktır.



7- İmza işlemi tamamlandıktan sonra açılan uygulama kapanacaktır. Web sayfasındaki (https://e-imza.tubitak.gov.tr/) uyarıda belirtildiği üzere sayfayı yenileyiniz. (Burada sayfayı beklemeyiniz, yenileyiniz.)



8- Sayfayı yeniledikten sonra 'Geçmiş Dosyalar' kısmında isminizin yeşile döndüğünü kontrol ediniz. Yeşile döndüyse imza atılmış demektir.