

Bilim Söyleşileri Etkinliğinin Gerçekleştiğini E-imza ile Onaylama

Not: İlk 6 adım Kurum Temsilcisi tarafından gerçekleştirildikten sonra Kurum Yetkilisi e- imza.tubitak.gov.tr adresi üzerinden 7 ve 8 . adımları gerçekleştirerek E-imza sürecini tamamlayabilecektir.

Proje Id: [Gizli]
Program Adı: BİLİM SÖYLEŞİSİ OKUL/KURUM BAŞVURUSU
Çağrı Adı : BİLİM SÖYLEŞİLERİ OKUL/KURUM BAŞVURUSU
Proje Başlığı: [Gizli]
Proje Yöneticisi/Yürütücüsünün Adı Soyadı ve Ünvanı: [Gizli]
Başvuru Tarihi: [Gizli]
Başvuru Tamamlanma Tarihi: [Gizli]
Proje Dosyaları: Dosyaları Göster

Proje Başvurusu Elektronik İmza Durumu: **Elektronik İmza Süreci Tamamlandı**
Bilim Söyleşisi Teşekkür Belgesi İndir

Etkinlik Takvimi

1) "Etkinlik Takvimi" butonuna tıklayınız.

Kuruluş Adı	Konuşmacı Adı	Sunum Başlığı	Sunum Konusu	Hedef Kitle	Tarih	İl / İlçe	Adres	Etkinlik Durumu	E-İmza Durumu	İşlem
								Etkinlik Onaylandı	E-imza süreci başlatılmamış	Etkinlik Tarihini Oluştur / Güncelle Etkinlik Takvimini Onayla

2) Etkinlik Durumunuzda "Etkinlik Onaylandı" ifadesi yazıyor ise bu adım karşınıza çıkacaktır. "Etkinlik Takvimini Onayla" butonuna tıklayınız. Etkinlik Durumunuzda "Etkinlik Takvimi Oluşturuldu" ifadesi yazıyor ise 2. adım karşınıza çıkmayacaktır dolayısı ile bu adımı atlayarak, direkt 3.adıma geçebilirsiniz.

Yorum/Açıklama Ekle

[Boş Alan]

Kaydet Vazgeç

Not: Burada ve bundan sonrasında ekrana gelecek olan tüm "Yorum/Açıklama Ekle" kutucuklarını boş bırakınız, ardından "Kaydet" butonuna basınız.

(Sonrasında 3.adıma geçebilmek için sayfayı yenileyiniz ya da çıkış yapıp sisteme tekrar giriniz.)

Sıra No	Kuruluş Adı	Konuşmacı Adı	Sunum Başlığı	Sunum Konusu	Hedef Kitle	Tarih	İl / İlçe	Adres	Etkinlik Durumu	E-İmza Durumu	İşlem
									Etkinlik Takvimi Oluşturuldu	E-imza süreci başlatılmamış	Kurum Etkinliğinin Tamamlandığını Onayladı

3) Etkinlik gerçekleşti ise "Kurum Etkinliğinin Tamamlandığını Onayladı" butonuna tıklayınız. Ardından E-imza butonu aktif hale gelecektir.

(Sonrasında 4.adıma geçebilmek için sayfayı yenileyiniz ya da çıkış yapıp sisteme tekrar giriniz.)

***Not:** Etkinlik Durumunda "Etkinlik Webte Yayınlandı" ifadesi var ise bu sorun teşkil etmemektedir. İşlemlere engel bir durum değildir. Sırasıyla aşağıdaki adımları takip etmeye devam edebilirsiniz.

Bilim Söyleşileri Etkinlik Takvimi

Onaylanan etkinlikler aşağıda görüntülenecektir.

Sıra No	Kuruluş Adı	Konuşmacı Adı	Sunum Başlığı	Sunum Konusu	Hedef Kitle	Tarih	İl / İlçe	Adres	Etkinlik Durumu	E-İmza Durumu	İşlem
1									Kurum Etkinliğinin Tamamlandığını Onayladı	E-imza süreci başlatılmamış	Elektronik İmza Sürecini Başlat

4) Onaylamanın ardından "Elektronik İmza Sürecini Başlat" butonuna tıklayınız.

Bilim Söyleşileri Etkinliğinin Gerçekleştiğini E-imza ile Onaylama

Not: İlk 6 adım Kurum Temsilcisi tarafından gerçekleştirildikten sonra Kurum Yetkilisi e-imza.tubitak.gov.tr adresi üzerinden 7 ve 8. adımları gerçekleştirerek E-imza sürecini tamamlayabilecektir.

Elektronik İmza Sürecini Başlat

Kurum/Kuruluş Yetkilisi > İmzalanacak Belgeler > E-İmza Servisi

1 Proje görev alan araştırmacıların çalıştığı kurum/kuruluş yetkilileri ile projenin yürütüleceği kurum/kuruluş yetkililerinin tanımlı olması gerekmektedir. Başvuru formu elektronik imza ile imzalanacağı için, tüm kurum/kuruluş yetkililerinin elektronik imza sahibi olmaları gerekmektedir.

Kuruluş Adı	Kurum/Kuruluş Yetkilisi	Görevi	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi
İLKOKULU		Okul Müdürü		

İleri ->

5) Sayfada yer alan **yetkili bilgilerinin doğruluğunu** teyit ettikten sonra "İleri" butonuna basarak e-imza sürecini başlatınız.

Elektronik İmza Sürecini Başlat

Kurum/Kuruluş Yetkilisi > İmzalanacak Belgeler > E-İmza Servisi

1 Proje başvuru formunu imzalayacak tüm kişiler ve imzalanması gereken belgeler aşağıda listelenmiştir. Proje başvuru belgelerini imzalama işlemi, "İmzalayacak Kişiler" listesinde yer alan "İmzalama Sırası" alanındaki değere göre yapılabilmektedir. "İmzalama Sırası" aynı olan kişiler aynı birbiri bekmeden imza atabilirler. Bir üst sıradaki kişinin imza atabilmesi için kendinden önceki tüm kişilerin imza atmış olması gerekmektedir. Örneğin 3. sıradaki Öğrenci/Kurum/Kuruluş Yetkilisinin başvuru formunu imzalayabilmesi için, 1. ve 2. sırada yer alan tüm kişilerin başvuru formunu imzalamış olması gerekmektedir.

Sıra No	İmzalanacak Belgeler
1	BILIM_SOYLESI_ETKINLIK_FORMU_132825.pdf

İmzalayacak Kişiler

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Kuruluş Adı	İmzalama Sırası	İmzalama Son Tarihi
1		Kuruluş Yetkilisi (İLKOKULU)	İLKOKULU	1	16.06.2019 09:47:00

<- Geri Elektronik İmza Sürecini Başlat ->

6) İmzalanacak dokümanı bu sayfada görüntüleyip, inceleyebilirsiniz. "Elektronik İmza Sürecini Başlat" butonu ile süreci ilerletiniz. Bir sonraki ekrana (E-imza servisi) geçtiğinizde E-imza süreciniz başlamış demektir. İlgili belgelere kurum temsilcisi (başvuru yapan kişi) imza atmayacağından imza atacak kullanıcıyı (**kurum/kuruluş yetkilisini**) bilgilendiriniz.

Başvurularım (0) Yeni Destek Başvurusu E-İmza Süreci Yetki Devri Başvuru Sorgula Bilim Fuarı Başvuru Listesi Rapor Yükle

E-İmza Sürecindeki Başvurularım

E-İmza Sürecindeki Sözleşmelerim

Belgeleri, <https://e-imza.tubitak.gov.tr>

E-İmza Sürecindeki Diğer İşlemlerim

İd	Süreci İptal Et	Proje İd	Proje Başlığı	İmza Türü	İmzalandı	İmza Durumu	İmzalama Başlangıç Tarihi	İmzalama Son Tarihi	İşlem
171400	Süreci İptal Et	438419	Bilim Söyleşileri Etkinliği Kurulması	Bilim Söyleşileri Etkinliği Kabul Formu E-İmza Süreci	Evet	Elektronik İmza Süreci Tamamlandı	16.06.2019 10:39:40	16.06.2019 10:39:40	

Not: Kurum Temsilcisi adımlarını tamamlamıştır. E-İmza sürecindeki diğer işlemlerim seçeneğine tıklayarak, işleminin teyidini sağlayabilir. Ayrıca sürecin kontrolünü de buradan izleyebilir.

TÜBİTAK Elektronik Dosya İmzalama Servisi

İmzanız Gerekliyor

Geçmiş Dosyalar

Gelecek Dosyalar

Dosya Bilgisi

132825 nolu ve - null - başlıklı projenin başvuru belgeleri
Dosya: BILIM_SOYLESI_ETKINLIK_FORMU_132825.pdf - İmza: -İmza Yok-

(Kuruluş Yetkilisi) İL KOKULUJ

Seçilenleri İmzala

7) “TÜBİTAK Elektronik Dosya İmzalama Servisi” sayfasında, imzalanacak dosyayı seçerek, “Seçilenleri İmzala” butonuna basınız.



8) Java güvenlik uyarılarını onaylayarak, java uygulamasını çalıştırınız. E-imza parolanız ile “Sign” butonuna basarak, imzanızı atınız. Gelecek ekrandan “Kontrol Et” butonuna bastığınızda “İmzalandı” durumu “Evet” olarak güncellenecektir.