



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#MILLİ
TEKNOLOJİ
HAMLESİ



BİLİM
SÖYLEŞİLERİ

TÜBİTAK BİLİM SÖYLEŞİLERİ

Bilim ve Toplum Başkanlığı - Destek Programları Müdürlüğü



TÜBİTAK Bilim Söyleşileri 2024



2024 Yılında Programda Yapılan Temel Güncellemeler

- ✓ Tematik konular kapsamında güncellemeler yapıldı.
- ✓ Konuşmacı başvuruları kapsamında söyleşi ili tercih şartları güncellendi.
- ✓ Konuşmacı başvurularının değerlendirilmesi bağlamında değerlendirme seti kriterleri oluşturuldu.
- ✓ Söyleşinin gerçekleştiğini e-imza ile onaylama süreçlerine konuşmacılar da dâhil edildi.
- ✓ Konuşmacı ücreti artırıldı.

Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- ! Kurallar Kitapçığını lütfen dikkatlice inceleyiniz.
- ! Başvurunuz kapsamında tüm bilgilerinizin güncel olduğundan emin olunuz.
- ! Konuşmacı ve okul/kurum yürütücü/yetkililerinin, söyleşi başarılı bir şekilde gerçekleştirildikten sonra
 - Söyleşi sırasında çekilmiş olan fotoğrafı sisteme yüklemeleri,
 - Ardından, **en geç yedi (7) gün** içerisinde söyleşinin gerçekleşip gerçekleşmediğini e-imza ile onaylayarak TÜBİTAK'a bildirmeleri gereklidir. İlgili işlemlerin, **söyleşinin her iki taraf için de resmi olarak sonuçlandırılması adına yapılması zorunludur.**



İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ VE KAPSAM

2. SÖYLEŞİ TAKVİMİ

3. BAŞVURU ALANLARI

4. BAŞVURU KOŞULLARI VE YÖNTEMİ

4.1. Konuşmacı Başvurusu

4.2. Ev Sahibi Okul/Kurum Başvurusu

5. DEĞERLENDİRME VE EŞLEŞTİRME

5.1. Değerlendirme Seti Kriterleri

6. SORUMLULUKLAR

6.1. Konuşmacının Sorumlulukları

6.2. Okul/Kurum Yürütücüsünün Sorumlulukları

6.3. Okul/Kurum Yetkilisinin Sorumlulukları

7. DESTEK MİKTARI VE KAPSAMI

8. TANIMLAR

9. İLETİŞİM

1. AMAÇ VE KAPSAM

TÜBİTAK Bilim ve Toplum Başkanlığı tarafından 2014 yılında başlatılan Bilim Söyleşileri, alanında uzman bilim insanlarını; ilkokul, ortaokul ve lise düzeyindeki öğrenciler ve bilimsel gelişmeleri yakından takip eden tüm vatandaşlarımız ile bir araya getiren, yaklaşık 1 -1,5 saat süren giriş, sunum ve soru-cevap olmak üzere üç bölümden oluşan etkinliklerdir.

Söyleşiler, tamamen bilimsel içerikte olup, dinleyicilerin bilime olan ilgilerini ve bilim iletişimini artırmayı amaçlar. Konuşmacı; dinleyicilere bilim ve teknolojiye yönelik kariyerini, araştırma konularını, alanındaki yenilikleri ve tartışmaları ilgi uyandıracak bir biçimde ve olabildiğince görsellerden ve videolardan faydalanarak etkileşimli bir şekilde kısaca paylaşmaya çalışıp, öncelikle kendi deneyimlerinden yola çıkarak bilimsel bir kariyerin nasıl şekilleneceği konusunda dinleyenlere örnek rol model oluşturur.

Konuşmacı, tematik konu kapsamında gerçekleştirdiği çalışmaların kapsam ve içeriğini anlaşılır bir şekilde açıklar. Dinleyicileri bilimsel içerikli tartışmalara teşvik ederek konuya ilgi göstermelerini sağlamaya çalışır. Söyleşilerde; dinleyenlere olabildiğince fazla bilgi aktarımı yerine onların basit bilimsel ve teknolojik olguları fark etmeleri sağlanarak, merak duygularının, araştırma, sorgulama ve öğrenme isteklerinin tetiklenmesi amaçlanır. Bu çerçevede, Bilim Söyleşileri ile toplumda bilim farkındalığını ve bilim okuryazarlığını geliştirmeyi amaçlamanın yanı sıra, toplumun bilim dünyası ile doğrudan etkileşiminin artırılması da hedeflenmektedir.

Söyleşi içeriği ve sunum tekniği dinleyicilerin düzeyine uygun olarak belirlenir, dinleyicilerin bilime olan ilgilerini artırmak için çoklu ortam tasarım ilkelerinin dikkat edildiği etkileşimli bir sunum yapılır.

Bilim Söyleşileri Kuralları Kitapçığı, gerçekleştirilecek Bilim Söyleşilerine ait kurallar ve sorumlulukları kapsamaktadır.

2. SÖYLEŞİ TAKVİMİ

Çevrim içi Başvuru Dönemi (Konuşmacı ve Ev Sahibi Okul/Kurum)	6 Aralık 2024 - 3 Ocak 2025 (Saat:17.30)
Söyleşi Dönemi	Mart - Mayıs 2025

TÜBİTAK gerekli gördüğü takdirde söyleşi takviminde değişikliğe gitme hakkına sahiptir.

3. BAŞVURU ALANLARI

Bilim Söyleşisinin kapsam ve içeriği Tablo 1'de belirtilen tematik konulardan en az biri ile doğrudan ilişkilendirilmelidir.

Tablo 1. Tematik Konular

Tematik Konular		
Aile İçi İletişim	Doğal Miras ve Doğal Kaynaklar	Nörobilim ve Nöroteknoloji
Akıllı Ulaşım Sistemleri	Ekolojik Denge	Nükleer Enerji
Algoritma Tasarımı ve Uygulamaları	Ekolojik Okuryazarlık	Okul Dışı Öğrenme Ortamları
Artırılmış, Sanal ve Karma Gerçeklik	E-Öğrenme	Orman ve Ormanları Koruma
Astronomi ve Astrofizik	Erişilebilir Yaşam Teknolojileri	Oyun ve Oyunlaştırma
Bağımlılık ve Bağımlılıkla Mücadele	Finansal Okuryazarlık	Robotik ve Kodlama
Bilgisayarsız Kodlama	Genetik ve Biyoteknoloji	Sağlıklı Beslenme
Bilim İletişimi	Gıda ve Gıda Arzı Güvenliği	Sağlıklı Yaşam ve Spor
Bilim Tarihi ve Felsefesi	Giyilebilir Teknolojiler	Salgın Hastalıklar ve Salgınla Mücadele
Biyçeşitlilik	Göç ve Uyum	Sıfır Atık ve Geri Dönüşüm
Biyomedikal Cihaz Teknolojileri	Görsel ve İşitsel Sanatlar	Siber Güvenlik
Biyotaklit	Havacılık ve Uzay Bilimleri	Siber Psikoloji
Blokzincir	Hidrojen Enerjisi	Sorumlu Üretim ve Tüketim
Büyük Veri ve Bulut Bilişim	İnsan Hakları ve Demokrasi	STEAM (Fen, Teknoloji, Mühendislik, Sanat ve Matematik)
Çevre ve Çevreyi Koruma	Jeotermal Enerji	Sürdürülebilir Şehirler ve Toplumlar
Çip Teknolojileri	Kültürel Miras	Tarım ve Hayvancılık Teknolojileri
Değerler Eğitimi	Küresel Isınma ve İklim Değişikliği	Yabancı Dil Eğitimi
Dijital İkiz	Makine Öğrenmesi	Yapay Zekâ
Dijital Oyun Tasarımı	Malzeme Bilimi ve Nanoteknoloji	Yenilenebilir Enerji
Dil ve Edebiyat	Medya Okuryazarlığı	Yer ve Deniz Bilimleri
Doğal Afetler ve Afet Yönetimi	Milli Teknoloji Hamlesi	Yoksullukla Mücadele

4. BAŞVURU KOŞULLARI VE YÖNTEMİ

- Başvurular, konuşmacı ve ev sahibi okul/kurum tarafından birbirinden ayrı olarak <https://bilimtoplum-pbs.tubitak.gov.tr/> adresinde belirtilen tarihler arasında yapılır. Ev sahibi okul/kurum başvurusu, yürütücü tarafından yapılır. MEB'e bağlı kurumlarda ilgili okul/kurumda tam zamanlı olarak görev yapan öğretmenler yürütücü olarak başvuru yapabilmekte iken MEB haricindeki kurumlarda ise başvuru, ilgili kuruluştaki tam zamanlı olarak görev yapan uzman personel, memur ya da müdür/müdür yardımcısı tarafından yapılır. Başvurular, ilgili okul/kurumun müdür veya müdür yardımcısı tarafından e-imza ile onaylanır. Okul/kurum başvurusunun yanı sıra konuşmacı başvurusu da konuşmacının kendisi tarafından e-imza ile onaylanır. Konuşmacı başvurusunda üst düzey kuruluş yetkilisinin e-imza ile onayı gerekmektedir. Başvurular çevrim içi ortamda gerçekleştirilecek olup herhangi bir matbu belge kabul edilmeyecektir.
- Bilim Söyleşileri, Tablo 1'de belirtilen Bilim Söyleşileri tematik konular çerçevesinde gerçekleştirilir. Tematik konular ile ilişkilendirilmeyen başvurular değerlendirmeye alınmaz.
- Bilim Söyleşileri, yüz yüze katılımı ile gerçekleştirilir. Çevrim içi platformlar üzerinden söyleşi gerçekleştirilmez.
- Belirli bir yarışmaya ya da sınava hazırlık amaçlı söyleşiler ile kitap, hizmet ve ürün tanıtımı, imza günü vb. pazarlama amaçlı söyleşiler düzenlemek üzere Bilim Söyleşileri başvurusunda bulunulamaz.

4.1. Konuşmacı Başvurusu

- Türkiye'deki üniversitelerde öğretim üyesi, doktorasını tamamlamış öğretim görevlisi ya da araştırma görevlisi olarak görev yapan bilim insanları "Konuşmacı" olarak belirtilen tarihlerde başvuru yapabilir. Konuşmacı, bir başvuru döneminde **en fazla beş (5)** söyleşi için başvuruda bulunabilir.
- Yurt dışındaki üniversitelerde görev yapan bilim insanlarının başvuruları değerlendirmeye alınmaz.
- Bilim Söyleşisi üç (3) bölümden oluşur. Söyleşinin birinci bölümünde konuşmacı, bilim ve teknolojiye yönelik kariyerini, araştırma konularını, alanındaki yenilikleri ve tartışmaları ilgi uyandıracak bir biçimde azami olarak 10-15 dakikalık bir süre içerisinde kısaca sunmaya çalışacak; ikinci bölümde konuşmacı, söyleşi konusunu dinleyicilerin düzeyine uygun olarak ele alacak ve daha derinlemesine dinleyicilerle birlikte tartışacaktır. Son bölümde ise konuşmacı, dinleyicilerin soru sormasını teşvik edecek ve yanıtlayacaktır.
- YÖKSİS'te/ARBİS'te bilgileri bulunmayan veya bilgileri güncel olmayan konuşmacıların başvuruları değerlendirmeye alınmaz ve eşleştirmeleri yapılmaz. Güncelleme işlemleri için <https://yoksis.yok.gov.tr/> ve <https://arbis.tubitak.gov.tr/> adreslerinden gerekli bilgilere ulaşabilirsiniz.
- Konuşmacı başvurusu e-imza ile onaylanır. E-imza ile onaylanmayan başvurular, değerlendirmeye alınmaz. Konuşmacıların imza aşamasından önce, e-imzasının geçerli olup olmadığını kontrol etmesi önerilir.
- Bilim Söyleşisi konuşmacılarının görev yaptıkları üniversitenin bulunduğu ilin dışında bir okul/kurumda söyleşi gerçekleştirmek istemeleri durumunda, üniversitelerinin bulunduğu ili baz alarak Şekil 1'de bulunan haritaya uygun şekilde tercih yapmaları gerekir.

Şekil 1. İllerin Bilim Söyleşileri Bölgelerine Göre Dağılımı *



*İstanbul ili, 2 farklı bölge olarak dikkate alınmalıdır.

Şekil 1'de gösterilen Bilim Söyleşileri Bölgeleri kapsamındaki iller dikkate alınarak tercih yapılmalıdır. Seçilen bölgenin dışında kalan farklı bir il için söyleşi tercihi **yapılamamaktadır**. Örneğin; Hacettepe Üniversitesi'nde görev yapan bir bilim insanı, Ankara dışında bulunan bir okul/kurumda söyleşi gerçekleştirmek istemesi durumunda **yalnızca**; Bartın, Bolu, Çankırı, Karabük, Kırıkkale ve Zonguldak illerinde söyleşi gerçekleştirmek üzere başvuru yapabilir.

4.2. Ev Sahibi Okul/Kurum Başvurusu

- Bilim Söyleşilerine ev sahipliği yapmak üzere:
 - Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı ilkokul, ortaokul ve lise düzeyindeki devlet okulları, Bilim ve Sanat Merkezleri (BİLSEM),
 - Gençlik ve Spor Bakanlığı'na bağlı gençlik merkezleri ve genç ofisler,
 - Kültür ve Turizm Bakanlığı'na bağlı kültür merkezleri, müze ve kütüphaneler,
 - TÜBİTAK tarafından desteklenen bilim merkezleri
 - Deneyap Teknoloji Atölyeleri

başvuru yapabilirler.

- Özel okullar ve Özel kurum/kuruluşlar **başvuru yapamaz**.
- Okul/kurumlar başvuru döneminde **yalnızca bir (1)** Bilim Söyleşisine ev sahipliği yapabilirler. Birden fazla başvuru, değerlendirmeye alınmaz.
- Yürütücü, yalnızca kendi okul/kurumu için başvuru yapabilir. Ayrıca, mücbir sebepler haricinde, yürütücünün çalıştığı okul/kurumda değişiklik olsa dahi **söyleşi yalnızca başvuru yapılan okul/kurumda gerçekleştirilebilir**.
- Söyleşiye katılım sağlayacak dinleyici kitlesini belirleme yetkisi, konuşmacıya da bilgi vermek şartı ile okul/kurum yetkilisine aittir.

- Başvuru; MEB'e bağlı kuruluşlarda tam zamanlı bir şekilde öğretmen olarak görev yapan yürütücü tarafından, MEB haricindeki kurumlarda ise ilgili kurum/kuruluştaki tam zamanlı olarak görev yapan uzman personel, memur ya da müdür/müdür yardımcısı tarafından yapılır.
- Bilim Söyleşileri okul/kurum başvurularında başvuruların değerlendirmeye alınması için başvurunun ilgili okul/kurum müdür/müdür yardımcısı tarafından e-imza ile onaylanması gerekir.

5. DEĞERLENDİRME VE EŞLEŞTİRME

Konuşmacı adayı, proje başvuru sistemine söyleşi özetini, söyleşi esnasında kullanmak üzere **yalnızca** <https://bilimtoplum-pbs.tubitak.gov.tr/> adresinden indirilecek olan sunum şablonunu kullanarak oluşturacağı sunum dosyasını, güncel YÖKSİS özgeçmişini, söyleşi konusu ile doğrudan ilişkili olan herhangi üç (3) adet çalışmasını (tez, makale, kitap, bildiri) eksiksiz, doğru ve açılabilir formatta sisteme yüklemekle yükümlüdür. (Sunum şablonu için bkz. Ek-1)

E-imza onayı ile başvuru süreci tamamlanan başvurular, değerlendirilmeye alınır. Yukarıda belirtilen belgelerde eksiklik veya tutarsızlık tespit edilen başvurular, Danışma ve Değerlendirme Kurulu önerisi ile değerlendirilmeye alınmaz.

Başvurular, TÜBİTAK tarafından değerlendirilerek yapılan okul/kurum başvuru sayılarıyla oluşturulmuş kontenjanlar dâhilinde, eşleştirmeler yapılır. Eşleştirme yapılırken öncelikle konuşmacının il tercihleri, okul/kurumun tematik konu seçimleri ve hedef kitle tercihleri göz önünde bulundurulur. Okul/kurum başvurularındaki konu başlığı seçimleri ve konuşmacıların il tercihlerinin uyuşmaması durumunda eşleştirme gerçekleştirilmeyebilir.

Eşleştirme işlemi tamamlandıktan sonra söyleşi talebinde bulunan taraflara ARBİS adreslerinde kayıtlı olan e-posta adresi üzerinden bildirim yapılır. Bildirim e-postasında tarafların (konuşmacı ve ev sahibi okul/kurum) iletişim bilgilerine yer verilir. Tarafların bu süre dâhilinde "gereksiz, spam, junk mail" vb. gibi mail kutularını da kontrol etmeleri önerilir.

Yürütücü, eşleştirme yapılan konuşmacı ile belirledikleri ortak söyleşi tarih ve saatini <https://bilimtoplum-pbs.tubitak.gov.tr/> adresi üzerinden sisteme girer. Tarih ve saat Bilim Söyleşileri Web sitesinde yayınlanır. Taraflara ayrıca bilgilendirme e-postası gönderilmez.

Söyleşinin tarih ve saati, söyleşi dönemi takvimine uygun olarak belirlenir. Takvime uygun olmayan tarihlerin değiştirilmesi istenir. Belirtilen tarihlerde etkinlik tarihi girilmeyen veya onaylanmayan söyleşiler, iptal edilir ve konuşmacıya herhangi bir ödeme yapılmaz.

Gerçekleştirilmesi planlanan söyleşiler, Bilim Söyleşileri Web sitesinde "Gelecek Söyleşiler" bölümünde TÜBİTAK tarafından duyurulur.

5.1 Değerlendirme Seti Kriterleri

Değerlendirme sürecinde konuşmacının sisteme yüklediği sunum, sunum özeti ve diğer belgeler aşağıdaki kriterler göz önünde bulundurularak değerlendirmeye alınır:

- Söyleşi konusunun ilgi çekme düzeyi
- Söyleşi kapsam ve içeriğinin dinleyici düzeyine uygunluğu
- Konuşmacının akademik özgeçmişinin söyleşi konusuna uygunluğu
- Bilimsel ve mesleki etik ilke ve kurallarına uyulması

6. SORUMLULUKLAR

TÜBİTAK, Bilim Söyleşileri ile bilim insanları ve öğrencilerin yanı sıra bilimsel ve teknolojik gelişmelere ilgi duyan toplumun tüm kesimlerini bir araya getirmeyi amaçlar ve teşvik eder, söyleşileri organize etmez. Bilim Söyleşilerinde konuşmacı ve ev sahibi okul/kurumdan oluşan taraflar, aşağıdaki hususlardan sorumludur:

6.1. Konuşmacının Sorumlulukları

Konuşmacı;

- Başvuruyu “Taahhütname” ile birlikte elektronik imza ile onaylamayı, aksi durumda başvurunun geçersiz sayılacağını,
- Söyleşinin Taahhütname hükümleri kapsamında gerçekleştirileceğini,
- Söyleşi konusu, içeriği ve sunum, dinleyiciler için uygun ve faydalı olacağını,
- Söyleşi içeriğinin; siyasi, dini inanç, mezhep, farklı ülke ve uluslar ya da sosyal gruplar bağlamında nesnel olmayan itham veya iddialar içermeyeceğini,
- Söyleşi konusunun içeriğinden ve sunuş biçiminden, söyleşiye hazırlanırken ya da söyleşi esnasında kullanılan birincil ve/veya ikincil kaynaklardan ve her türlü görsel ve işitsel malzemeden yasal olarak tamamen sorumlu olduğunu,
- Söyleşi esnasında saygı ve nezaket kuralları çerçevesinde bir üslup kullanmayı, bilimsel ve mesleki etik ilke, kural ve değerler kapsamında söyleşisini gerçekleştirmeyi, söyleşi konusunun genel çerçevesinin dışına çıkmamayı,
- Söyleşi esnasında genel dinleyici profilini dikkate alarak kullanacağı kelimeleri seçmeyi, akıcı ve anlaşılır bir üslup kullanmayı ve dinleyicinin dikkatinin dağılmasına yol açacak tutumlardan kaçınmayı,
- Söyleşinin etkileşimli şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla konuşmacı, söyleşinin sonunda en az iki (2) dinleyiciye söyleşi konusu hakkında soru sormayı, alınan cevaplar ile konunun anlaşılıp anlaşılmadığını ölçmeye çalışmayı, anlaşılmayan başlıkları açıklamayı,
- Bilim Söyleşileri esnasında üçüncü kişilere ait fikri haklara hiçbir şekilde müdahale etmeyeceğini ve oluşan/oluşacak her türlü zararın tazmin edileceğini,
- ARBİS ve YÖKSİS'teki akademik ünvan, işyeri, ikametgâh adresi, e-posta adresi, telefon, IBAN numarası vb. gibi tüm kişisel bilgilerini güncel tutmayı,
- Taahhütnameye aykırı hareket edilmesi halinde maddi ve manevi zararın tazmin edileceğini,
- Bildirilen söyleşi tarihinden sonra **en geç yedi (7) gün** içerisinde söyleşinin gerçekleşip gerçekleşmediğini <https://bilimtoplum-pbs.tubitak.gov.tr/> sayfası üzerinden **e-imza ile onaylayarak TÜBİTAK'a bildirmeyi**,
- Söyleşi esnasında konuşmacı ve dinleyicileri gösterecek şekilde çekilmiş en az 1 adet, en az 720p çözünürlükte jpeg formatında fotoğrafı söyleşi gerçekleştirildikten sonra

<https://bilimtoplum-pbs.tubitak.gov.tr/> sayfasında yer alan **sonuç sistemine yüklemeyi ve sonuç sisteminde yer alan ilgili bölümleri doldurmayı,**

- Bilim Söyleşisine konuşmacı olarak katılmaya hak kazanılan dönem içerisinde mücbir sebep belirtmeksizin, söyleşinin iptal edilmesi durumunda ya da söyleşi tarihinden sonra **en geç yedi (7)** gün içerisinde söyleşinin gerçekleşip gerçekleşmediğinin e-imza ile onaylanmaması durumunda bir sonraki dönemde konuşmacı olarak başvuru yapma hakkına sahip olmadığını

kabul, beyan ve taahhüt eder.

6.2. Okul/Kurum Yürütücüsünün Sorumlulukları

Okul/Kurum Yürütücüsü;

- Söyleşinin Taahhütname hükümleri kapsamında gerçekleştirileceğini,
- Okul/kurum adı veya yürütücüsünün değişmesi gibi söyleşinin sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesini etkileyebilecek hususlar konusunda e-posta ile TÜBİTAK'ı bilgilendirmeyi,
- Varsa söyleşi tarih ve saat değişiklik taleplerini e-posta yoluyla bildirmeyi,
- Söyleşinin gerçekleşeceği salon veya sınıfın ısı, ışık, masa, sandalye, kırtasiye, içme suyu ve projektör gibi ihtiyaçlarını karşılamayı,
- Konuşmacının sunumunu sağlıklı bir şekilde yapabilmesi için gerekli olan konuşmacı ve dinleyici arasındaki koordinasyonu sağlamayı,
- Söyleşi alanının güvenliğini sağlamayı,
- Gönderilecek TÜBİTAK tanıtım videosu ile dinleyicileri söyleşi öncesi TÜBİTAK hakkında bilgilendirmeyi (bilimsel çalışmalar, burs, destek ve yarışmalar),
- Söyleşi öncesinde <https://bilimtoplum-pbs.tubitak.gov.tr/> sayfasından indirilen "Bilim Söyleşisi Posterini"ni A3 boyutunda çıktı alarak, okul/kurumun görünür yerlerine asmayı ve okul/kuruma ait sosyal medya hesapları üzerinden duyurusunun yapılmasını,
- Söyleşi sonunda konuşmacıya <https://bilimtoplum-pbs.tubitak.gov.tr/> sayfasından indirilen "Teşekkür Belgesi"ni sunmayı,
- Bilim Söyleşileri esnasında üçüncü kişilere ait fikri haklara hiçbir şekilde müdahale etmeyeceğini ve oluşan yahut oluşacak her türlü zararın tazmin edileceğini,
- Taahhütnameye aykırı hareket edilmesi halinde maddi ve manevi zararın tazmin edileceğini,
- Bildirilen söyleşi tarihinden sonra **en geç yedi (7)** gün içerisinde söyleşinin gerçekleşip gerçekleşmediğine dair **onaylama işlemlerini** <https://bilimtoplum-pbs.tubitak.gov.tr/> sayfası üzerinden yaparak TÜBİTAK'a bildirmeyi,
- Söyleşi esnasında konuşmacı ve dinleyicileri gösterecek şekilde çekilmiş en az 1 adet, en az 720p çözünürlükte jpeg formatında fotoğrafı söyleşi gerçekleştirildikten sonra <https://bilimtoplum-pbs.tubitak.gov.tr/> sayfasında yer alan **sonuç sistemine yüklemeyi ve sonuç sisteminde yer alan ilgili bölümleri doldurmayı,**
- Bilim Söyleşisine ev sahibi olarak katılmaya hak kazanılan dönem içerisinde mücbir sebep belirtmeksizin, söyleşinin iptal edilmesi durumunda ya da söyleşi tarihinden sonra **en geç yedi (7)** gün içerisinde söyleşinin gerçekleşip gerçekleşmediğinin onaylanmaması durumunda bir sonraki dönemde yürütücü olarak başvuru yapma hakkına sahip olmadığını

kabul, beyan ve taahhüt eder.

6.3. Okul/Kurum Yetkilisinin Sorumlulukları

Okul/Kurum Yetkilisi;

- E-imza ile onaylanmayan başvuruların geçersiz sayılacağını,
- Söyleşinin Taahhütname hükümleri kapsamında gerçekleştirileceğini,
- Söyleşi alanının güvenliğini sağlamayı,
- Söyleşi öncesinde <https://bilimtoplum-pbs.tubitak.gov.tr/> sayfasından indirilen “Bilim Söyleşisi Poster”ni A3 boyutunda çıktı alarak, okul/kurumun görünür yerlerine asmayı ve okul/kuruma ait sosyal medya hesapları üzerinden duyurusunun yapılmasını,
- Söyleşi sonunda konuşmacıya <https://bilimtoplum-pbs.tubitak.gov.tr/> sayfasından indirilen “Teşekkür Belgesi”ni sunmayı,
- Programın takibi ve başarısı için kurum yürütücüsü ve söyleşiye katılım sağlamış bir (1) öğrenci tarafından, <https://bilimsoylesileri.tubitak.gov.tr/> sayfasındaki değerlendirme anketini, yürütücü ve en az iki (2) dinleyici tarafından sistem üzerinden doldurulmasını ve TÜBİTAK’a gönderilmesini sağlamayı,
- Bilim Söyleşileri esnasında üçüncü kişilere ait fikri haklara hiçbir şekilde müdahale etmeyeceğini ve oluşan yahut oluşacak her türlü zararın tazmin edileceğini,
- Taahhütnameye aykırı hareket edilmesi halinde maddi ve manevi zararın tazmin edileceğini,
- Bildirilen söyleşi tarihinden sonra **en geç yedi (7) gün** içerisinde söyleşinin gerçekleşip gerçekleşmediğini <https://bilimtoplum-pbs.tubitak.gov.tr/> sayfası üzerinden **e-imza ile onaylayarak TÜBİTAK’a bildirmeyi**,
- Söyleşi esnasında konuşmacı ve dinleyicileri gösterecek şekilde çekilmiş en az 1 adet, en az 720p çözünürlükte jpeg formatında fotoğrafı söyleşi gerçekleştirildikten sonra <https://bilimtoplum-pbs.tubitak.gov.tr/> sayfasında yer alan **sonuç sistemine yüklemeyi ve sonuç sisteminde yer alan ilgili bölümleri doldurmayı**,
- Bilim Söyleşisine ev sahibi olarak katılmaya hak kazanılan dönem içerisinde mücbir sebep belirtmeksizin, söyleşinin iptal edilmesi durumunda ya da söyleşi tarihinden sonra **en geç yedi (7) gün** içerisinde söyleşinin gerçekleşip gerçekleşmediğinin e-imza ile onaylanmaması durumunda bir sonraki dönemde yetkili olarak başvuru yapma hakkına sahip olmadığını

kabul, beyan ve taahhüt eder.

7. DESTEK MİKTARI VE KAPSAMI

- Konuşmacı söyleşi ödemesinin yapılabilmesi için; bildirilen söyleşi tarihinden sonra **en geç yedi (7) gün** içerisinde söyleşinin gerçekleşip gerçekleşmediği **hem konuşmacı hem de okul/kurum yetkilisi tarafından birbirinden ayrı olarak e-imza ile onaylanmalı ve sonuç sistemine söyleşi fotoğrafları eklenmelidir.** İlgili işlemlerin, söyleşinin her iki taraf için de resmi olarak sonuçlandırılması adına yapılması zorunludur.
- Mücbir sebep dolayısı ile yukarıda bahsi geçen taraflardan herhangi bir tanesinin e-imza aşamasının söyleşi tarihinden sonra en geç yedi (7) günlük süre dâhilinde tamamlanmaması durumunda, süreci e-imza ile tamamlamış olan diğer tarafın işlemleri esas alınarak, konuşmacı ödemesi gerçekleştirilebilir.
- Söyleşinin gerçekleştiğinin okul/kurum yetkilisi ve konuşmacı tarafından e-imza ile onaylanmasının ardından konuşmacıya gerçekleştirdiği her bir söyleşi için 3.000 TL (brüt) tutarında ödeme yapılır.
- Konuşmacının görev yaptığı üniversite ile söyleşinin gerçekleştiği okul/kurumun **aynı il sınırları içerisinde bulunması durumunda konuşmacıya yol ücreti ödemesi yapılmaz.**

- Konuşmacının görev yaptığı üniversite ya da ikametgâhı ile söyleşinin gerçekleştiği okul/kurumun farklı bir ilde olması durumunda Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Karayolları Genel Müdürlüğü sayfasındaki iki şehir merkezi arasındaki mesafe hesaba katılarak km başına beş (5) gösterge ilave ücret ödenir. Bu şekilde hesaplanan ücret, 5.500 göstergeyi aşamaz. Konuşmacı aynı gün içerisinde birden fazla söyleşi gerçekleştirmişse iki şehir arasındaki mesafe hesaba katılarak en fazla 1 kere yol ücreti ödenir.

Konuşmacı yol ücretinin hesaplanması:

Örnek:

Bolu'da ikamet eden bir bilim insanının Ankara'ya geliş ve gidiş ücreti hesaplaması:

Ankara - Bolu arası 190 km

Tek yön 3,804355 ek gösterge x 190 km = 722,82 TL

Gidiş - Geliş..... 722,82 x 2 (gidiş- dönüş) = 1.445,65 TL (Brüt Ücret)

ödenir.

- Yol ücreti ödemesi yapılırken kişilerin TÜBİTAK'a herhangi bir fatura, makbuz, uçak veya otobüs bileti vb. ibrazına gerek bulunmamaktadır.
- Konuşmacılara **konaklama ödemesi yapılmaz.** Konuşmacılara yapılacak ödemeler yasal kesintilere tabidir.
- İki şehir arası mesafe hesaplanırken kullanılan katsayının yeni yıl ile birlikte değişme ihtimali bulunmaktadır. Bu bağlamda 2025 yılında gerçekleştirilecek olan söyleşiler için ödenecek yol ücreti meblağında da değişikliğe gidilmesi söz konusudur.
- TÜBİTAK tarafından Bilim Söyleşilerine ev sahipliği yapacak okul/kurumlara herhangi bir ödeme yapılmaz.
- Söyleşinin gerçekleştirildiği okul/kurum tarafından konuşmacıya herhangi bir ödeme yapılmaz. Gerçekleştirilecek söyleşiler için konuşmacıya ödemeler yukarıda bahsi geçen şartlar sağlandığında TÜBİTAK tarafından gerçekleştirilecektir.

8. TANIMLAR

Konuşmacı: Bilim Söyleşileri etkinliklerinde konuşma yapmak üzere TÜBİTAK'a başvuru yapmış, üniversitelerde öğretim üyesi ya da doktorasını tamamlamış öğretim görevlisi, okutman veya araştırma görevlisi olarak görev yapan bilim insanlarını,

Okul/Kurum Yürütücüsü: Okul/kurum adına söyleşi başvurusunda bulunan, söyleşinin Kurallar Kitapçığı kapsamında düzenlenmesi için süreçleri yürüten, adına başvuru yaptığı okul/kurumda tam zamanlı bir şekilde öğretmen, uzman personel, memur ya da müdür/müdür yardımcısı olarak görev yapan kişileri,

Okul/Kurum Yetkilisi: Ev sahibi okul/kurum başvurularında başvuruyu e-imza ile onaylayan müdür/müdür yardımcılarını,

Ev Sahibi Okul/Kurum: Bilim Söyleşilerini düzenlemek üzere TÜBİTAK'a başvuru yapan ve etkinliğin gerçekleştirildiği okul/kurumu,

Dinleyici: Bilim Söyleşilerine katılım gösteren ve konuşmacının bilimsel söyleşisini takip eden öğrenci, öğretmen/öğretmeni ve diğer kişileri,

ifade eder.

9. İLETİŞİM

TÜBİTAK

Bilim ve Toplum Başkanlığı

Destek Programları Müdürlüğü

Tunus Caddesi No:80 Kavaklıdere Çankaya / ANKARA

Web adresi : bilimsoylesileri.tubitak.gov.tr

E-posta : bilimsoylesileri@tubitak.gov.tr

Belge indirme ve yükleme: <https://bilimtoplum-pbs.tubitak.gov.tr/>

Ek-1. Konuşmacı Sunum Şablonu Örneği

