

Bilim Söyleşileri

Elektronik İmza Süreci Yardım Dokümanı

- [E-imza temini için bknz.](#)
- [Java İndirme için bknz.](#)
- [Konuşmacı Başvuruları için E-imza süreci için bknz.](#)
- [Okul / Kurum Başvuruları için E-imza Süreci için bknz.](#)

A. E-imza Temini

E-imza için nitelikli elektronik sertifika temin edebileceğiniz e-imza sağlayıcıları için bknz. (<https://www.btk.gov.tr/elektronik-sertifika-hizmet-saglayicilari>)

B. Java İndirme

E-imza atılabilmesi için bilgisayarda Java 8 kurulu olması gerekmektedir. Java için herhangi ekstra bir ayara gerek yoktur. İlgili adresten Java'nın son versiyonunun indirilip kurulması yeterlidir. (<https://www.java.com/tr/download/>)

C. Okul / Kurum Başvuruları için E-imza Süreci

A) Kurum Temsilcisi (Başvuru yapan kişi) olarak imza sürecini başlatmak için;

1- Onaylı başvurunuzun üzerinde gözüken 'Elektronik İmza Sürecini Başlat' butonuna basınız.



BİLİM ve TOPLUM PBS
Proje Başvuru Sistemi

Ana Sayfa | Çıkış

Başvurularım (2) | Yeni Destek Başvurusu | E-İmza Süreci | Değerlendirme Sistemi | Yetki Devri | Başvuru Sorgula | Bilim Fuarı Başvuru Listesi

Rapor Yükle

Aktif Başvurularım

Proje Id:	682304
Program Adı:	BİLİM SÖYLEŐİŐİ OKUL/KURUM BAŞVURUSU
Çağrı Adı :	Bilim Söyleşileri Okul/Kurum Başvurusu 2023
Proje Başlığı:	BİLİM SÖYLEŐİŐİ OKUL/KURUM BAŞVURUSU-682304
Proje Yöneticisi/Yürütücüsünün Adı Soyadı ve Ünvanı:	■■■■■■■■■■
Başvuru Tarihi:	02.11.2022
Başvuru Yılı ve Dönemi:	
Onay Durumu:	Başvuru Onaylı
Proje Dosyaları:	Dosyaları Göster

[Başvuru Onayını Kaldır](#) [Elektronik İmza Sürecini Başlat](#)

2- Kuruluş yetkilisi sayfasında Kuruluş Yetkilisi bilgisi doğru geliyorsa **'İleri'** butonuna basınız.

Elektronik İmza Sürecini Başlat

Kurum/Kuruluş Yetkilisi > İmzalanacak Belgeler > E-İmza Servisi

Proje görev alan araştırmacıların çalıştığı kurum/kuruluş yetkilileri ile projenin yürütüleceği kurum/kuruluş yetkililerinin tanımlı olması gerekmektedir. Başvuru formu elektronik imza ile imzalanacağı için, tüm kurum/kuruluş yetkililerinin elektronik imza sahibi olmaları gerekmektedir.

Kuruluş Adı	Kurum/Kuruluş Yetkilisi	Görevi	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi
HACETTEPE Ü.	Hacettepe Üniversitesi	Rektör Yrd.	07.07.2020	

İleri ->

3- İmzalanacak Belgeler adımıında, İmzalanacak Belgelerinizi kontrol ediniz. E-imza sürecini başlatmak için **'Elektronik İmza Sürecini Başlat'** butonuna tıklayınız.

Elektronik İmza Sürecini Başlat

Kurum/Kuruluş Yetkilisi > İmzalanacak Belgeler > E-İmza Servisi

Proje başvuru formunu imzalayacak tüm kişiler ve imzalanması gereken belgeler aşağıda listelenmiştir. Proje başvuru belgelerini imzalama işlemi, "İmzalayacak Kişiler" listesinde yer alan "İmzalama Sırası" alanındaki değere göre yapılabilir. "İmzalama Sırası" aynı olan kişiler aynı birbirlerini beklemeden imza atabilirler. Bir üst sıradaki kişinin imza atabilmesi için kendinden önceki tüm kişilerin imza atmış olması gerekmektedir. Örneđin 3. sıradaki Öneren/Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluş Yetkilisinin başvuru formunu imzalayabilmesi için, 1. ve 2. sırada yer alan tüm kişilerin başvuru formunu imzalamış olması gerekmektedir.

Sıra No	İmzalanacak Belgeler
1	TAAHHUTNAME_682304.pdf
2	682304.zip

İmzalayacak Kişiler

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Kuruluş Adı	İmzalama Sırası	İmzalama Son Tarihi
1	Hacettepe Üniversitesi	Kuruluş Yetkilisi (HACETTEPE Ü.)	HACETTEPE Ü.	1	21.11.2022 23:59:00

<- Geri


Elektronik İmza Sürecini Başlat ->

4- Bir sonraki ekrana (E-imza servisi) geçtiğinizde E-imza süreciniz başlamış demektir. İlgili belgelere kurum temsilcisi (başvuru yapan kişi) imza atmayacağından imza atacak kullanıcıyı **(kurum/kuruluş yetkilisini) bilgilendiriniz.**

Elektronik İmza Sürecini Başlat

Kurum/Kuruluş Yetkilisi > İmzalanacak Belgeler > E-İmza Servisi

Elektronik imza sürecini "Elektronik İmza Sürecindeki Başvurularım" linkinden takip edebilirsiniz. Elektronik imza süreci için belirtilen "İmzalama Son Tarihi" ten önce, "İmzalayacak kişiler" listesinde yer alan tüm kişilerin başvuru formunu imzalaması gerekmektedir. Belirtilen tarihe kadar tüm kişiler imzalamazsa proje başvurusu değerlendirmeye alınmayacaktır.

Proje Id	Proje Başlığı	İmza Durumu	İmzalandı	İmzalama Son Tarihi	İşlem
682304	BİLİM SÖYLEŐİŐİ OKUL/KURUM BAŞVURUSU-682304		Hayır	21.11.2022 23:59:00	

Belgeleri imzalamak için tıklayınız

- 5- Bilim ve Toplum PBS sisteminden E-imza Sürecindeki Başvurularım menüsünün altından ilgili kalem ikonuna tıklayabilir, İmza Durumlarını Kontrol Et/Güncelle butonuna basarak kurum/kuruluş yetkilisinin imza durumunu takip edebilir / güncelleyebilirsiniz.

BİLİM ve TOPLUM PBS
Proje Başvuru Sistemi

Ana Sayfa Çıkış

Başvurularım (2) Yeni Destek Başvurusu E-İmza Süreci Değerlendirme Sistemi Yetki Devri Başvuru Sorgula Bilim Fuarı Başvuru Listesi


Rapor Yükle

E-İmza Sürecindeki Başvurularım

E-İmza Sürecindeki Sözleşmelerim

E-İmza Sürecindeki Diğer İşlemlerim

Belgeleri, <https://e-imza.tubitak.gov.tr> adresinden imzalayabilirsiniz.

Id	Süreci İptal Et	Proje Id	Proje Başlığı	İmza Türü	İmzalandı	İmza Durumu	İmzalama Başlangıç Tarihi	İmzalama Son Tarihi	İşlem
144376	Süreci İptal Et	682304	BİLİM SÖYLEŐİŐİ OKUL/KURUM BAŞVURUSU-682304	Proje Başvurusu E-İmza Süreci	Hayır	Elektronik İmza Sürecinde	02.11.2022 14:02:32	21.11.2022 23:59:00	

Proje Id: 682304

Proje Başlığı: BİLİM SÖYLEŐİŐİ OKUL/KURUM BAŞVURUSU-682304

İmzalama Son Tarihi: 21.11.2022 23:59:00

İmzalanacak Belgeler: TAAHHUTNAME_682304.pdf
682304.zip

İmzalayacak Kişiler

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Kuruluş Adı	İmzalama Sırası	İmzalandı	İmza Tarihi
1		Kuruluş Yetkilisi (HACETTEPE Ü.)	HACETTEPE Ü.	1	Hayır	

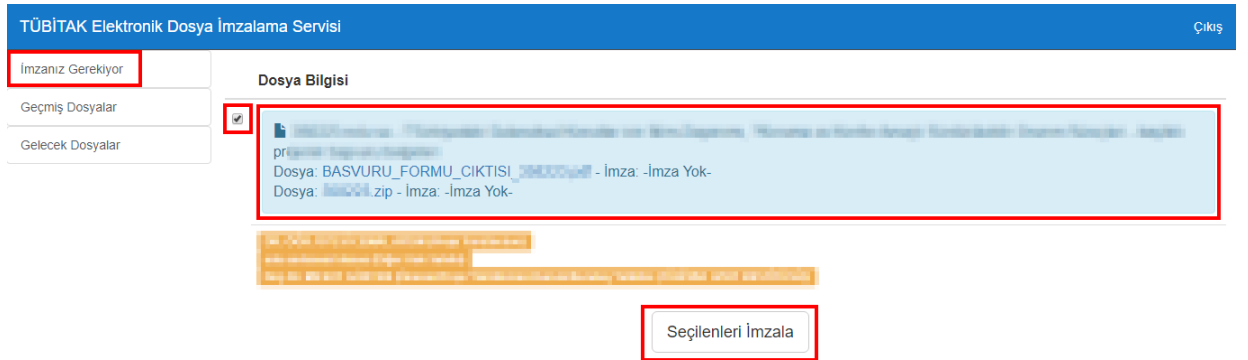
İmza Durumlarını Kontrol Et/Güncelle Kapat

B) Kurum/ Kuruluş Yetkilisi olarak belgelere imza atmak için;

- 1- Üzerinizde bekleyen imza görevlerini görmek için tarayıcınızdan e-imza servisine giriniz. (<https://e-imza.tubitak.gov.tr>)
- 2- Sistemde daha önce kaydınız yoksa 'Yeni Kullanıcı Kaydı' butonuna basarak yeni kullanıcı kaydı yapınız.

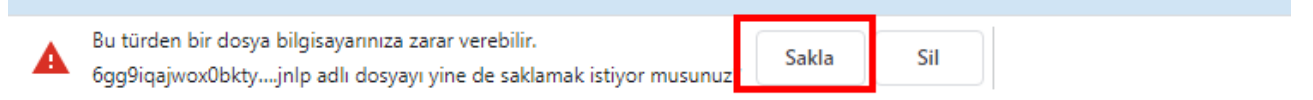


- 3- TÜBİTAK Elektronik Dosya İmzalama Servisi' ne (<https://e-imza.tubitak.gov.tr>) kullanıcı adınız ve şifreniz ile giriş yapınız ve 'İmzanız Gerekıyor' kısmında imza sürecinde size gelen ilgili doküman / dokümanları seçerek 'Seçilenleri İmzala' butonuna basınız.

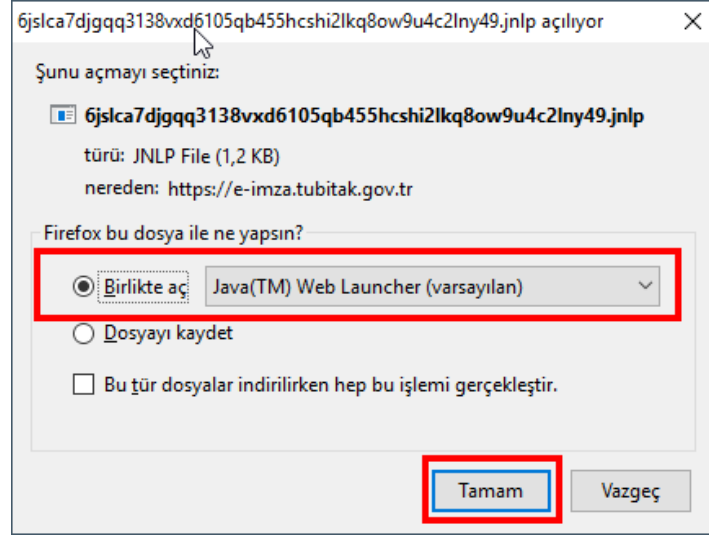


- 4- İlgili butona bastıktan sonra kullandığınız tarayıcıya göre .jnlp uzantılı dosyayı bilgisayarınıza indiriniz ve açınız.

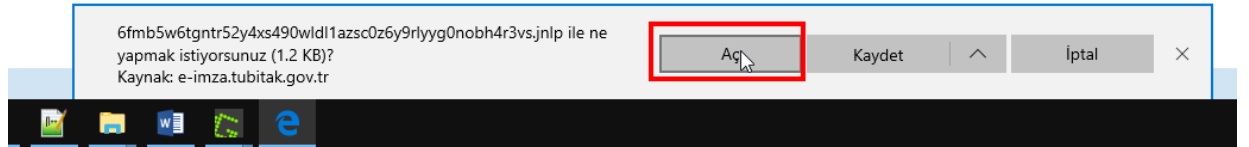
Chrome tarayıcı:



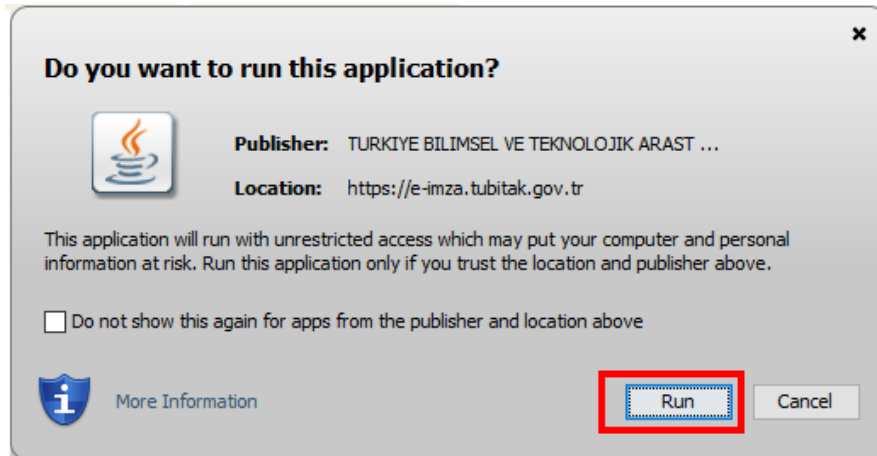
Firefox tarayıcı:



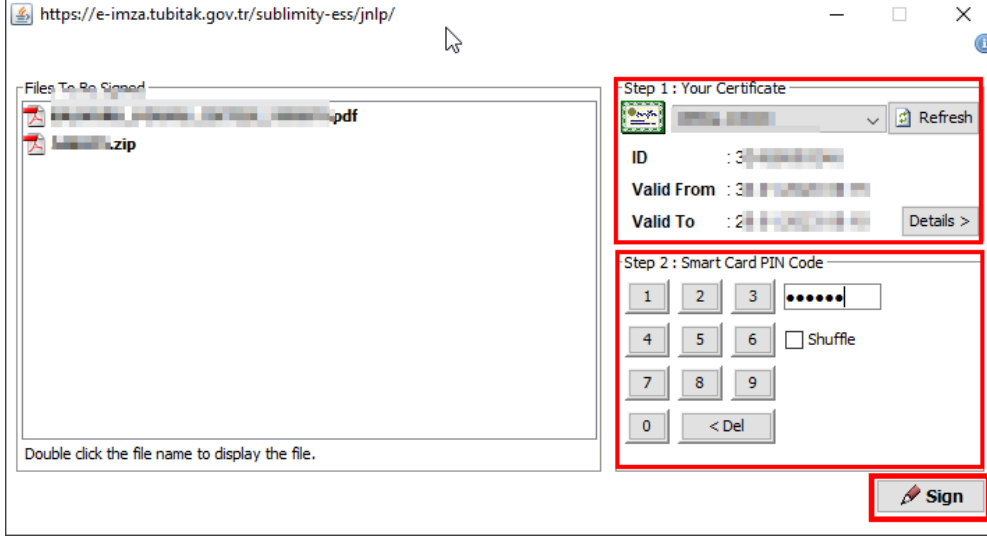
Microsoft Edge tarayıcı:



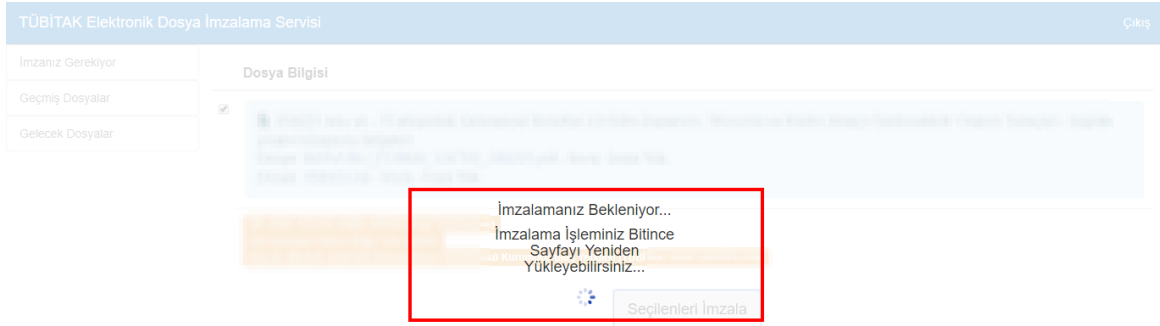
- 5- İndirilen dosya açılmak istendiğinde verilen java güvenlik uyarısını onaylayarak çalıştırınız.



- 6- Uygulama açıldığında e-imza ara yüzünden doküman üzerindeki önceki imza durumlarının geçerli olup olmadığını kontrol ediniz. Doküman üzerindeki imzalar geçerliyse e-imza parolanızı girerek 'Sign' butonuna basarak imzanızı atınız. Uygulamanın sol alt kısmında sırasıyla 'Signing' ve 'Signing process ended. Sending signed data...' yazıları çıktıktan sonra ilgili ekran kapanacaktır.



- 7- İmza işlemi tamamlandıktan sonra açılan uygulama kapanacaktır. Web sayfasındaki (<https://e-imza.tubitak.gov.tr/>) uyarıda belirtildiği üzere sayfayı yenileyiniz. (Burada sayfayı beklemeyiniz, yenileyiniz.)



- 8- Sayfayı yeniledikten sonra 'Geçmiş Dosyalar' kısmında isminizin yeşile döndüğünü kontrol ediniz. Yeşile döndüyse imza atılmış demektir.

