



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



TÜBİTAK

BİLİM
SÖYLEŞİLERİ

TÜBİTAK
BİLİM SÖYLEŞİLERİ

ETKİNLİK KURALLARI KİTAPÇIĞI

TÜBİTAK Bilim Söyleşileri

2026



2026 Yılında Programda Yapılan Temel Güncellemeler

- ✓ Konuşmacı ücreti artırıldı.
- ✓ Bilim Söyleşileri başvuru sayfası ve sunum şablonu güncellenmiştir.
- ✓ Desteklenecek Bilim Söyleşileri için; Bilim Söyleşisinin gerçekleştiği okulda TÜBİTAK Bilim Fuarı etkinliği yapılacaksa, Bilim Söleşisi ve Bilim Fuarının aynı günlerde yapılması önerilmektedir.

Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

! Kurallar Kitapçığını lütfen dikkatlice inceleyiniz.

! Başvurunuz kapsamında tüm bilgilerinizin güncel olduğundan emin olunuz.

! Konuşmacı ve okul/kurum yürütücü/yetkililerinin söyleşi başarılı bir şekilde gerçekleştirildikten sonra söyleşi sırasında çekilmiş fotoğrafı ya da fotoğrafları sisteme yükleyip söyleşiye ilişkin dönütlerini sistem üzerinden paylaşmaları gerekmektedir.

! Konuşmacı ve okul/kurum yürütücü/yetkililerinin söyleşiyi gerçekleştirdiklerini en geç yedi (7) gün içerisinde e-imza ile onaylayarak TÜBİTAK'a bildirmeleri söyleşi sürecinin her iki taraf için de resmî olarak sonuçlandırılması adına zorunludur. E-imza onaylarının belirtilen süre içerisinde tamamlanmaması hâlinde ödeme yapılmayacaktır.



İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ ve KAPSAM

2. SÖYLEŞİ TAKVİMİ

3. BAŞVURU ALANLARI

4. BAŞVURU KOŞULLARI ve YÖNTEMİ

4.1. Konuşmacı Başvurusu

4.2. Ev Sahibi Okul/Kurum Başvurusu

5. DEĞERLENDİRME ve EŞLEŞTİRME

5.1. Değerlendirme Seti Kriterleri

6. SORUMLULUKLAR

6.1. Konuşmacının Sorumlulukları

6.2. Okul/Kurum Yürütücüsünün Sorumlulukları

6.3. Okul/Kurum Yetkilisinin Sorumlulukları

7. DESTEK MİKTARI ve KAPSAMI

8. TANIMLAR

9. İLETİŞİM

EK - Konuşmacı Sunum Şablonu Örneği

1. AMAÇ ve KAPSAM

TÜBİTAK Bilim ve Toplum Başkanlığı tarafından 2014 yılında başlatılan Bilim Söyleşileri Etkinlikleri, alanında uzman bilim insanlarını ilkokul, ortaokul ve lise düzeyindeki öğrenciler ve bilime meraklı tüm vatandaşlarımızla buluşturan, bilimsel içeriklerin 1–1,5 saatlik bir sürede, giriş, sunum ve soru-cevap bölümleriyle ele alındığı etkinliklerdir. Bu etkinlikler dinleyicilerin bilimsel farkındalıklarını geliştirebilecek deneyler ve etkileşimli uygulamalarla desteklenebilir.

Bilim Söyleşileri, katılımcıların bilime yönelik ilgi ve farkındalıklarının artırılmasına ve bilim iletişimi ekosisteminin güçlendirilmesine katkı sağlamayı amaçlar. Söyleşi kapsamında konuşmacının; bilim ve teknoloji alanındaki kariyer yolculuğunu, çalışma ve araştırma konularını veya alanındaki güncel gelişmeleri, uygun görsel ve işitsel materyallerden yararlanarak etkileşimli bir sunumla aktarması beklenir. Konuşmacının kendi deneyimleri üzerinden bilimsel kariyer süreçlerine ilişkin somut örnekler sunması ve öğrenciler için rol model oluşturması hedeflenir.

Konuşmacı, seçilen tematik konu kapsamındaki çalışmalarını anlaşılır bir dille aktarır ve dinleyicileri bilimsel tartışmalara teşvik eder. Söyleşilerde amaç, dinleyenlere mümkün olduğunca çok bilgi yüklemek değil, onların temel bilimsel ve teknolojik olguları fark etmelerini sağlayarak merak duygularını, araştırma isteklerini ve sorgulama becerilerini harekete geçirmektir. Bu yaklaşım, toplumda bilim farkındalığını ve bilim okuryazarlığını geliştirmeyi hedeflerken aynı zamanda toplumun bilim dünyasıyla doğrudan etkileşimini artırmaktadır.

Söyleşi içeriği ve sunum tekniği, dinleyicilerin düzeyine uygun şekilde belirlenir. Dinleyicilerin bilime ilgisini artırmak için çoklu ortam tasarım ilkeleri gözetilerek etkileşimli bir sunum yapılır. Bilim Söyleşilerinin mümkün olduğunca deneysel, etkileşimli ve uygulamalı olması esastır.

Bu Kurallar Kitapçığı, gerçekleştirilecek Bilim Söyleşilerine ilişkin tüm kural ve sorumlulukları kapsamaktadır.

2. SÖYLEŞİ TAKVİMİ

Çevrim içi Başvuru Dönemi (Konuşmacı ve Ev Sahibi Okul/Kurum)	1 Ekim 2026 – 1 Kasım 2026 (Saat: 17.30)
Söyleşi Dönemi	Ocak - Mayıs 2027

TÜBİTAK gerekli gördüğü takdirde söyleşi takviminde değişikliğe gitme hakkına sahiptir.

3. BAŞVURU ALANLARI

Bilim Söyleşisinin kapsam ve içeriği Tablo 1'de belirtilen tematik alanlardan en az biri ile doğrudan ilişkilendirilmelidir.

Tablo 1. Tematik Alanlar

Tematik Alanlar		
Aile İçi İletişim	Doğal Miras ve Doğal Kaynaklar	Nörobilim ve Nöroteknoloji
Akıllı Ulaşım Sistemleri	Ekolojik Denge	Nükleer Enerji
Algoritma Tasarımı ve Uygulamaları	Ekolojik Okuryazarlık	Okul Dışı Öğrenme Ortamları
Artırılmış, Sanal ve Karma Gerçeklik	E-Öğrenme	Orman ve Ormanları Koruma
Astronomi ve Astrofizik	Erişilebilir Yaşam Teknolojileri	Oyun ve Oyunlaştırma
Bağımlılık ve Bağımlılıkla Mücadele	Finansal Okuryazarlık	Robotik ve Kodlama
Bilgisayarsız Kodlama	Genetik ve Biyoteknoloji	Sağlıklı Beslenme
Bilim İletişimi	Gıda ve Gıda Arzı Güvenliği	Sağlıklı Yaşam ve Spor
Bilim Tarihi ve Felsefesi	Giyilebilir Teknolojiler	Salgın Hastalıklar ve Salgınla Mücadele
Bioçeşitlilik	Göç ve Uyum	Sıfır Atık ve Geri Dönüşüm
Biyomedikal Cihaz Teknolojileri	Görsel ve İşitsel Sanatlar	Siber Güvenlik
Biyotaklit	Havacılık ve Uzay Bilimleri	Siber Psikoloji
Blokszincir	Hidrojen Enerjisi	Sorumlu Üretim ve Tüketim
Büyük Veri ve Bulut Bilişim	İnsan Hakları ve Demokrasi	STEAM (Fen, Teknoloji, Mühendislik, Sanat ve Matematik)
Çevre ve Çevreyi Koruma	Jeotermal Enerji	Sürdürülebilir Şehirler ve Toplamlar
Çip Teknolojileri	Somut Olmayan Kültürel Miras	Tarım ve Hayvancılık Teknolojileri
Değerler Eğitimi	Küresel Isınma ve İklim Değişikliği	Yabancı Dil Eğitimi
Dijital İkiz	Makine Öğrenmesi	Yapay Zekâ
Dijital Oyun Tasarımı	Malzeme Bilimi ve Nanoteknoloji	Yenilenebilir Enerji
Dil ve Edebiyat	Medya Okuryazarlığı	Yer ve Deniz Bilimleri
Doğal Afetler ve Afet Yönetimi	Milli Teknoloji Hamlesi	Yoksullukla Mücadele
Kutup Keşfi ve Araştırmaları	Kuantum Teknolojileri	Karbon Ayak İzi
Somut Kültürel Miras		

4. BAŞVURU KOŞULLARI ve YÖNTEMİ

- Başvurular, konuşmacı ve ev sahibi okul/kurum tarafından ayrı ayrı, <https://bilimtoplum-pbs.tubitak.gov.tr> adresinde belirtilen tarihler arasında yapılır.
- Ev sahibi okul/kurum başvurusu, yürütücü tarafından gerçekleştirilir.
 - **MEB’e bağlı kurumlarda** yürütücü; ilgili okul/kurumda tam zamanlı ve kadrolu olarak görev yapan öğretmen ya da müdür/müdür yardımcısı olabilir.
 - **MEB dışındaki kurumlarda** ise yürütücü; ilgili kuruluştaki tam zamanlı ve kadrolu olarak görev yapan uzman personel, memur ya da müdür/müdür yardımcısı olabilir.
- Başvurular, ilgili okul/kurumun müdür veya müdür yardımcısı tarafından e-imza ile onaylanır.
- Konuşmacı başvurusu da konuşmacının kendisi tarafından **e-imza** ile onaylanır. Konuşmacı başvurusunda üst düzey kuruluş yetkilisinin e-imza ile onayı gerekmemektedir.
- Başvurular yalnızca çevrim içi ortamda gerçekleştirilebilecek, herhangi bir basılı (matbu) belge kabul edilmeyecektir.
- Bilim Söyleşileri, Tablo 1’de belirtilen tematik alanlar çerçevesinde gerçekleştirilir. Tematik alanlar ile ilişkilendirilmeyen başvurular değerlendirmeye alınmaz.
- Bilim Söyleşileri yalnızca yüz yüze yapılır; çevrim içi platformlar üzerinden söyleşi gerçekleştirilmez.
- Belirli bir yarışma veya sınava hazırlık amacıyla düzenlenen söyleşiler ile kitap, hizmet ya da ürün tanıtımı, imza günü vb. pazarlama amaçlı etkinlikler için başvuruda bulunulamaz.

4.1. Konuşmacı Başvurusu

- Türkiye’deki üniversitelerde öğretim üyesi, doktorasını tamamlamış öğretim görevlisi ya da araştırma görevlisi olarak görev yapan bilim insanları ile MEB’e bağlı kamu kurumlarında görev yapan doktora derecesine sahip öğretmenler, belirtilen tarihler arasında “**Konuşmacı**” olarak başvuru yapabilir.
- Bir konuşmacı, bir başvuru döneminde **en fazla beş (5)** söyleşi için başvuruda bulunabilir.
- Yurt dışındaki üniversitelerde görev yapan bilim insanları, bu etkinlik desteği kapsamında değildir.
- Bilim Söyleşisi üç bölümden oluşur:
 1. **Birinci bölümde** konuşmacı; bilim ve teknoloji alanındaki kariyer yolculuğunu, araştırma konularını, alanındaki güncel gelişmeleri ve öne çıkan tartışmaları, katılımcıların ilgisini çekecek şekilde 10-15 dakikalık kısa bir sunumla aktarır.
 2. **İkinci bölümde** ele alınan konu, katılımcıların yaş ve bilgi düzeyine uygun biçimde daha ayrıntılı olarak işlenir. Bu bölümün, katılımcıların sürece dâhil olduğu etkileşimli bir yapıda yürütülmesi beklenir.

3. Üçüncü bölümde katılımcıların soru sormaları teşvik edilir ve konuşmacı tarafından sorular yanıtlanır.

Konuşmacılar, söyleşinin içeriğine uygun olması hâlinde sunumlarını kısa bilimsel deneyler, uygulamalar ve diğer etkileşimli etkinliklerle zenginleştirebilir.

- YÖKSİS'te ve ARBİS'te bilgileri bulunmayan ya da güncel olmayan konuşmacıların başvuruları değerlendirmeye alınmaz ve eşleştirmeleri yapılmaz. (Bilgi güncelleme için <https://yoksis.yok.gov.tr/> ve <https://arbis.tubitak.gov.tr/> adreslerinden yararlanılabilir.)
- **Konuşmacı başvurusu e-imza ile onaylanır. E-imza ile onaylanmayan başvurular değerlendirmeye alınmaz.** Konuşmacıların imza aşamasından önce e-imzalarının geçerliliğini kontrol etmesi önerilir.

Görev yaptığı üniversitenin bulunduğu il dışında bir okul veya kurumda söyleşi yapmak isteyen konuşmacılar, üniversitelerinin bulunduğu ili baz alarak **Şekil 1'deki haritaya uygun şekilde** tercih yapmalıdır. Şekil 1'de belirtilen bölgelerin dışında görev almak isteyen konuşmacıların TÜBİTAK tarafından belirlenecek illerde görev almak istediklerini ayrıca beyan etmeleri gerekmektedir.

Şekil 1. İllerin Bilim Söyleşileri Bölgelerine Göre Dağılımı*



*İstanbul ili, 2 farklı bölge olarak dikkate alınmalıdır.

Şekil 1'de gösterilen bölgeler dikkate alınarak tercih yapılmalıdır. Seçilen bölge dışında kalan bir il için söyleşi tercihi **yapılamaz**.

Örnek: Hacettepe Üniversitesi'nde görev yapan bir bilim insanı, Ankara dışındaki bir okul veya kurumda söyleşi yapmak isterse **yalnızca** Bartın, Bolu, Çankırı, Karabük, Kırıkkale ve Zonguldak illerinde söyleşi gerçekleştirme talebiyle başvuru yapabilir.

4.2. Ev Sahibi Okul/Kurum Başvurusu

Bilim Söyleşilerine ev sahipliği yapabilecek kurumlar şunlardır:

- Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı ilkokul, ortaokul ve lise düzeyindeki devlet okulları ile Bilim ve Sanat Merkezleri (BİLSEM),
- Gençlik ve Spor Bakanlığı'na bağlı gençlik merkezleri ve genç ofisleri,

- Kültür ve Turizm Bakanlığı'na bağlı kültür merkezleri, müzeler ve kütüphaneler,
- T B TAK tarafından desteklenen bilim merkezleri
- Deneyap Teknoloji Atölyeleri
- Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı İl veya İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ( l Millî Eğitim Müdürlükleri için en az 350  ğrencinin, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri içinse en az 150 öğrencinin katılımı şarttır).

Başvuru koşulları:

- Özel okullar ve özel kurum/kuruluşlar **başvuru yapamaz**.
- Okul/kurumlar, başvuru döneminde **yalnızca bir (1)** Bilim S yleşisine ev sahipliği yapabilir.
- Okul/kurum Yürütücüsü (bundan sonra "Yürütücü" olarak anılacaktır), yalnızca kendi okulu veya kurumu adına başvuru yapabilir. Mücbir sebepler dışında, yürütücünün görev yeri değişse bile **söyleşi, yalnızca başvurusu yapılan okul/kurumda gerçekleştirilir**.
- Söyleşiye katılım sağlayacak dinleyici kitlesini belirleme yetkisi, konuşmacıya da bilgi verilmek kaydıyla okul/kurum yetkilisine aittir.
- Başvurular; MEB'e bağlı kuruluşlarda tam zamanlı ve kadrolu  ğretmen ya da müdür/müdür yardımcısı, MEB dışındaki kurumlarda ise tam zamanlı ve kadrolu uzman personel, memur veya müdür/müdür yardımcısı tarafından yapılır.
- Başvurunun değerlendirmeye alınabilmesi için ilgili okul/kurum müdür/müdür yardımcısı tarafından **e-imza** ile onaylanması zorunludur.

5. DEğerLENDİRME ve EşLEşTİRME

Konuşmacı adayı, proje başvuru sistemine aşağıdaki belgeleri eksiksiz, doğru ve açılabilir formatta yüklemekle yükümlüdür:

- Söyleşi  zeti,
- **Yalnızca** <https://bilimtoplum-pbs.tubitak.gov.tr/> adresinden indirilecek sunum şablonu kullanılarak hazırlanmış sunum dosyası(sunum şablonu kullanılmadan hazırlanmış sunumlar değerlendirmeye alınmayacaktır. Sunumları en az 15 slayt en fazla 50 slayt olmalıdır.) (Sunum şablonu için bkz. Ek-1),
- Güncel Y KS S  zge mişi,
- Söyleşi konusu ile doğrudan ilişkili üç (3) adet çalışma (tez, makale, kitap, bildiri).

Başvuru **e-imza** ile onaylandıktan sonra tamamlanmış sayılır ve değerlendirmeye alınır. **Başvuru**, belgelerde eksiklik veya tutarsızlık tespit edilmesi durumunda **Yayın Danışma Kurulu  nerisi ile değerlendirme dışı bırakılır**.

Başvurular, T B TAK tarafından incelenerek okul/kurum başvuru sayıları doğrultusunda oluşan kontenjanlar çerçevesinde eşleştirilir. Eşleştirme yapılırken řu kriterler dikkate alınır:

- Konuşmacı il tercihleri,
- Okul/kurumun tematik konu seçimleri,

- Hedef kitle tercihleri.

Okul/kurumların konu başlığı seçimleri ile konuşmacıların il tercihlerinin uyuşmaması durumunda eşleştirme yapılmayabilir.

Eşleştirme işlemi tamamlandıktan sonra taraflara ARBİS'te kayıtlı e-posta adresleri üzerinden bilgilendirme yapılır. Bu e-postada konuşmacı ile ev sahibi okul/kurumun iletişim bilgileri yer alır. Tarafların bildirimin ulaşmaması ihtimaline karşı “gereksiz, spam, junk” klasörlerini de kontrol etmeleri önerilir.

Eşleştirme sonrası yürütücü ve konuşmacı aralarında iletişim sağlar, mutabık kalınan söyleşi tarih ve saati yürütücü tarafından <https://bilimtoplum-pbs.tubitak.gov.tr/> adresinden sisteme girilir. Belirlenen tarih ve saat Bilim Söyleşileri Web sitesinde yayımlanır. Taraflara ayrıca e-posta gönderilmez.

Söyleşi tarihi, mutlaka dönem takvimine uygun olmalıdır. Takvime uymayan tarihlerin değiştirilmesi istenir. Belirtilen süre içinde etkinlik tarihi sisteme girilmeyen veya onaylanmayan söyleşiler iptal edilir ve konuşmacıya herhangi bir ödeme yapılmaz.

5.1 Değerlendirme Seti Kriterleri

Değerlendirme sürecinde, konuşmacının sisteme yüklediği sunum, sunum özeti ve diğer belgeler aşağıdaki kriterler doğrultusunda incelenir:

- Söyleşi konusunun güncelliği,
- Kapsam ve içeriğin dinleyici düzeyine uygunluğu,
- Konuşmacının akademik özgeçmişinin konuya uygunluğu,
- Bilimsel ve mesleki etik ilkelere uyum.

6. SORUMLULUKLAR

TÜBİTAK, Bilim Söyleşileri aracılığıyla bilim insanları ve öğrencilerin yanı sıra bilimsel ve teknolojik gelişmelere ilgi duyan toplumun tüm kesimlerini bir araya getirmeyi amaçlar ve teşvik eder. Ancak söyleşilerin organizasyonunu üstlenmez. Bilim Söyleşilerinde konuşmacı ve ev sahibi okul/kurum olmak üzere iki taraf bulunur ve her iki taraf da aşağıdaki sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür:

6.1. Konuşmacının Sorumlulukları

Konuşmacı;

- Başvuruyu “Taahhütname” ile birlikte elektronik imza kullanarak onaylamayı (aksi hâlde başvurunun geçersiz sayılacağını),
- Söyleşinin Taahhütname hükümleri doğrultusunda gerçekleştirileceğini,
- Söyleşi konusu, içeriği ve sunumun dinleyiciler için uygun, faydalı ve ilgi çekici olacağını,
- İçeriğin siyasi, dinî, mezhepsel, etnik veya sosyal gruplar ve farklı ülke ve uluslara yönelik önyargılı ifadeler ve itham veya iddialar içermeyeceğini,
- Konunun içeriğinden ve sunuş biçiminden, söyleşiye hazırlanırken ya da söyleşi esnasında kullanılan birincil ve/veya ikincil kaynaklardan ve her türlü görsel ve işitsel malzemeden yasal olarak tamamen sorumlu olduğunu,

- Söyleşi esnasında saygı ve nezaket kuralları çerçevesinde bir üslup kullanmayı, söyleşisine bilimsel ve mesleki etik ilke, kural ve değerler kapsamında gerçekleştirmeyi, söyleşi konusunun genel çerçevesinin dışına çıkmamayı,
- Söyleşi esnasında kullanacağı kelimeler ve ifadeleri genel dinleyici profilini dikkate alarak seçmeyi, akıcı ve anlaşılır bir üslup kullanmayı ve dinleyicilerin dikkatinin dağılmasına yol açacak tutumlardan kaçınmayı,
- Söyleşiyi etkileşimli hâle getirmek amacıyla dinleyicilere soru yöneltmeyi, yanıtlarla konunun anlaşılıp anlaşılmadığını değerlendirmeyi ve gerekli açıklamaları yapmayı,
- Bilim Söyleşileri esnasında üçüncü kişilere ait fikri haklara hiçbir şekilde müdahale etmeyeceğini ve böyle bir durumda oluşan/oluşacak her türlü zararı tazmin edeceğini,
- ARBİS ve YÖKSİS'teki akademik ünvan, iş yeri, ikametgâh adresi, e-posta adresi, telefon, IBAN numarası vb. gibi tüm kişisel bilgilerini güncel tutmayı,
- Taahhütnameye aykırı davranması hâlinde doğacak maddi ve manevi zararı tazmin edeceğini,
- **Bildirilen söyleşi tarihinden itibaren en geç yedi (7) gün içerisinde söyleşinin gerçekleşip gerçekleşmediğini <https://bilimtoplum-pbs.tubitak.gov.tr/> sayfası üzerinden e-imza ile onaylayarak TÜBİTAK'a bildirmeyi,**
- Fotoğraf ve video kayıtlar için [KVKK](#) gerekliliklerini gözetmeyi,
- Söyleşi esnasında çekilmiş, konuşmacı ve dinleyicilerin görüldüğü, en az 720p çözünürlükte, jpeg formatında en az 1 adet fotoğrafı söyleşi gerçekleştirildikten sonra <https://bilimtoplum-pbs.tubitak.gov.tr/> sayfasındaki **sonuç sistemine yüklemeyi ve sonuç sisteminde yer alan ilgili bölümleri doldurmayı,**
- Mücbir sebep olmaksızın söyleşiyi iptal etmesi ya da söyleşinin gerçekleşip gerçekleşmediğini söyleşi tarihinden itibaren **en geç yedi (7) gün içerisinde e-imza ile onaylamaması durumunda bir sonraki dönemde konuşmacı olarak başvuru yapma hakkını kaybedeceğini**

kabul, beyan ve taahhüt eder.

6.2. Okul/Kurum Yürütücüsünün Sorumlulukları

Okul/Kurum Yürütücüsü;

- Söyleşinin Taahhütname hükümleri doğrultusunda gerçekleştirileceğini,
- Okul/kurum adı veya yürütücüsünün değişmesi gibi söyleşinin sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesini etkileyebilecek durumlarda e-posta yoluyla TÜBİTAK'ı bilgilendirmeyi,
- Zorunlu hâllerde söyleşi tarih ve saat değişiklik taleplerini e-posta yoluyla bildirmeyi,
- Söyleşinin gerçekleşeceği salon veya sınıfın ısıtma, aydınlatma, masa, sandalye, kırtasiye, içme suyu ve projektör gibi ihtiyaçlarını karşılamayı,
- Konuşmacının sunumunu verimli bir şekilde gerçekleştirebilmesi için konuşmacı ile dinleyici arasındaki koordinasyonu sağlamayı,
- Söyleşi alanının güvenliğini temin etmeyi,
- TÜBİTAK tarafından gönderilecek tanıtım videosunu oynatarak söyleşi öncesi dinleyicileri TÜBİTAK hakkında bilgilendirmeyi (bilimsel çalışmalar, burs, destek ve yarışmalar),

- Söyleşi öncesinde <https://bilimtoplum-pbs.tubitak.gov.tr/> adresinden indirilen “Bilim Söyleşisi Poster”ni A3 boyutunda çıktı alarak, okul/kurumun görünür alanlarına asmayı ve söyleşiyi okul/kuruma ait sosyal medya hesapları üzerinden duyurmayı,
- Söyleşi sonunda konuşmacıya aynı adresten indirilen “Teşekkür Belgesi”ni sunmayı,
- Bilim Söyleşileri esnasında üçüncü kişilere ait fikri haklara hiçbir şekilde müdahale etmeyeceğini ve böyle bir durumda oluşan ya da oluşacak her türlü zararı tazmin edeceğini,
- Taahhütnameye aykırı hareket etmesi hâlinde maddi ve manevi zararı tazmin edeceğini,
- Bildirilen söyleşi tarihinden itibaren **en geç yedi (7)** gün içerisinde söyleşinin gerçekleşip gerçekleşmediğine dair **onaylama işlemlerini** <https://bilimtoplum-pbs.tubitak.gov.tr/> adresi üzerinden yaparak TÜBİTAK’a bildirmeyi,
- Fotoğraf ve video kayıtlar için [KVKK](https://bilimtoplum-pbs.tubitak.gov.tr/) gerekliliklerini gözetmeyi,
- TÜBİTAK’ın eşleştirmelerde ve program takviminde değişiklik ya da revizyon yapma hakkının bulunduğunu,
- Desteklenecek Bilim Söyleşileri için; Bilim Söyleşisinin gerçekleştiği okulda TÜBİTAK Bilim Fuarı etkinliği yapılacaksa, Bilim Söyleşisi ve Bilim Fuarının aynı günlerde yapılmasını önereceğini,
- Söyleşi esnasında çekilmiş, konuşmacı ve dinleyicilerin görüldüğü, en az 720p çözünürlükte, jpeg formatında en az 1 adet fotoğrafı söyleşi gerçekleştirildikten sonra <https://bilimtoplum-pbs.tubitak.gov.tr/> adresindeki **sonuç sistemine yüklemeyi ve sonuç sisteminde yer alan ilgili bölümleri doldurmayı**,
- Ev sahibi olarak hak kazanılan dönemde mücbir sebep belirtmeksizin söyleşiyi iptal etmesi ya da söyleşinin gerçekleşip gerçekleşmediğini söyleşi tarihinden itibaren **en geç yedi (7)** gün içerisinde onaylamaması durumunda bir sonraki dönemde yürütücü olarak başvuru yapma hakkını kaybedeceğini

kabul, beyan ve taahhüt eder.

6.3. Okul/Kurum Yetkilisinin Sorumlulukları

Okul/Kurum Yetkilisi;

- Başvurunun e-imza ile onaylanmaması hâlinde geçersiz sayılacağını,
- Söyleşinin Taahhütname hükümleri doğrultusunda gerçekleştirileceğini,
- Söyleşi alanının güvenliğini sağlamayı,
- Söyleşi öncesinde <https://bilimtoplum-pbs.tubitak.gov.tr/> adresinden indirilen “Bilim Söyleşisi Poster”ni A3 boyutunda çıktı alarak okul/kurumun görünür alanlarına asmayı ve söyleşiyi okul/kuruma ait sosyal medya hesaplarında paylaşarak duyurmayı,
- Söyleşi sonunda konuşmacıya <https://bilimtoplum-pbs.tubitak.gov.tr/> adresinden indirilen “Teşekkür Belgesi”ni sunmayı,
- Programın takibi ve başarısı için kurum yürütücüsü ve söyleşiye katılım sağlamış üç (3) öğrenci veya en az üç (3) dinleyici tarafından <https://bilimsoylesileri.tubitak.gov.tr/> adresindeki değerlendirme anketinin doldurulmasını ve TÜBİTAK’a gönderilmesini sağlamayı,

- Bilim Söyleşileri esnasında üçüncü kişilere ait fikri haklara hiçbir şekilde müdahale etmeyeceğini ve böyle bir durumda oluşan ya da oluşacak her türlü zararın tazmin edileceğini,
- Taahhütnameye aykırı hareket etmesi hâlinde maddi ve manevi zararı tazmin edeceğini,
- **Bildirilen söyleşi tarihinden itibaren en geç yedi (7) gün içerisinde söyleşinin gerçekleşip gerçekleşmediğini <https://bilimtoplum-pbs.tubitak.gov.tr/> adresinden e-imza ile onaylayarak TÜBİTAK'a bildirmeyi,**
- Söyleşi esnasında çekilmiş, konuşmacı ve dinleyicilerin görüldüğü, en az 720p çözünürlükte, jpeg formatında en az 1 adet fotoğrafı söyleşi gerçekleştirildikten sonra <https://bilimtoplum-pbs.tubitak.gov.tr/> adresindeki **sonuç sistemine yüklemeyi ve sonuç sisteminde yer alan ilgili bölümleri doldurmayı,**
- Ev sahibi olarak hak kazanılan dönemde mücbir sebep belirtmeksizin söyleşiyi iptal etmesi ya da söyleşi tarihinden itibaren **en geç yedi (7) gün içerisinde söyleşinin gerçekleşip gerçekleşmediğini e-imza ile onaylamaması** durumunda bir sonraki dönemde yetkili olarak başvuru yapma hakkını kaybedeceğini

kabul, beyan ve taahhüt eder.

7. DESTEK MİKTARI ve KAPSAMI

- Konuşmacıya ödeme yapılabilmesi için; bildirilen söyleşi tarihinden itibaren **en geç yedi (7) gün içerisinde söyleşinin gerçekleşip gerçekleşmediği hem konuşmacı hem de okul/kurum yetkilisi tarafından ayrı ayrı, e-imza ile onaylanmalı ve sonuç sistemine söyleşi fotoğrafları yüklenmelidir.** Bu işlemler, söyleşinin her iki taraf açısından da resmî olarak sonuçlandırılması için zorunludur.
- **Bilim Söyleşisi ödemelerinin yapılabilmesi için hem konuşmacı hem de okul/kurum yetkilisi tarafından ayrı ayrı etkinliğin gerçekleştiğini e-imza ile onaylanmalıdır. E-imza süreci tamamlanmayan etkinliklerin ödemesi yapılmayacaktır.**
- Mücbir sebep nedeniyle yukarıda bahsi geçen taraflardan herhangi birinin e-imza onayını söyleşi tarihinden itibaren en geç yedi (7) gün içerisinde tamamlamaması durumunda, süreci en geç yedi (7) gün içerisinde e-imza ile tamamlamış olan diğer tarafın işlemleri esas alınarak konuşmacı ödemesi yapılabilir.
- Söyleşinin gerçekleştiğinin okul/kurum yetkilisi ve konuşmacı tarafından e-imza ile onaylanmasının ardından konuşmacıya gerçekleştirdiği her bir söyleşi için (brüt) 5.250 TL tutarında ödeme yapılır.
- Konuşmacının görev yaptığı üniversite ile söyleşinin gerçekleştiği okul/kurum **aynı il sınırları içerisinde bulunuyorsa konuşmacıya yol ücreti ödemesi yapılmaz.**
- Konuşmacının görev yaptığı üniversite ya da ikametgâhı ile söyleşinin gerçekleştiği okul/kurumun farklı bir ilde olması durumunda Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Karayolları Genel Müdürlüğü sayfasından elde edilecek **iki şehir merkezi** arasındaki mesafe hesaba katılarak km başına beş (5) gösterge ilave ücret ödenir. Bu şekilde hesaplanan ücret, 8.000 göstergeyi aşamaz. Konuşmacı aynı gün içerisinde birden fazla söyleşi gerçekleştirmişse iki şehir arasındaki mesafe hesaba katılarak en fazla 1 kere yol ücreti ödenir.

Konuşmacı yol ücretinin hesaplanması:

Örnek:

Bolu'da ikamet eden bir bilim insanının Ankara'ya geliş ve gidiş ücreti hesaplaması:

Ankara - Bolu arası 190 km

Tek yön 6,93 TL x 190 km = 1.316,7 TL

Gidiş - Dönüş..... 1.316,7 x 2 (gidiş- dönüş) = 2.633,4 TL (Brüt Ücret)

ödenir.

- Yol ücreti ödemesi için kişilerin TÜBİTAK'a herhangi bir fatura, makbuz, uçak veya otobüs bileti vb. ibraz etmesine gerek bulunmamaktadır.
- Konuşmacılara **konaklama ödemesi yapılmaz.** Konuşmacılara yapılacak ödemeler yasal kesintilere tabidir.
- İki şehir arası mesafe hesaplanırken kullanılan katsayının yeni yıl ile birlikte değişme ihtimali bulunmaktadır. Bu bağlamda 2027 yılında gerçekleştirilecek olan söyleşiler için ödenecek yol ücreti meblağında da değişikliğe gidilmesi söz konusudur.
- TÜBİTAK tarafından Bilim Söyleşilerine ev sahipliği yapacak okul/kurumlara herhangi bir **ödeme yapılmaz.**
- Söyleşinin gerçekleştirildiği okul/kurum tarafından konuşmacıya herhangi bir **ödeme yapılmaz.** Gerçekleştirilecek söyleşiler için konuşmacıya ödemeler, yukarıda bahsi geçen şartlar sağlandığında TÜBİTAK tarafından yapılacaktır.

8. TANIMLAR

Konuşmacı: Bilim Söyleşileri etkinliklerinde konuşma yapmak üzere TÜBİTAK'a başvuran, üniversitelerde öğretim üyesi ya da doktorasını tamamlamış öğretim görevlisi veya araştırma görevlisi olarak görev yapan bilim insanları ile MEB'e bağlı kamu kurumlarında görev yapan doktora derecesine sahip öğretmenler.

Okul/Kurum Yürütücüsü: Ev sahibi okul/kurum adına söyleşi başvurusunda bulunan, süreçleri Kurallar Kitapçığı çerçevesinde yürüten ve adına başvuru yaptığı okul/kurumda tam zamanlı ve kadrolu olarak görev yapan öğretmen, uzman personel, memur ya da müdür/müdür yardımcısı.

Okul/Kurum Yetkilisi: Ev sahibi okul/kurum başvurularında başvuruyu e-imza ile onaylayan müdür/müdür yardımcısı.

Ev Sahibi Okul/Kurum: Bilim Söyleşilerini düzenlemek üzere TÜBİTAK'a başvuran, etkinliğin gerçekleştirildiği okul/kurum.

Dinleyici: Bilim Söyleşilerine katılan ve konuşmacının sunumunu takip eden öğrenci, öğretmen/eğitmen ve diğer.

9. İLETİŞİM

TÜBİTAK

Bilim ve Toplum Başkanlığı

Bilim İletişimi Müdürlüğü

Tunus Caddesi No:80 Kavaklıdere Çankaya / ANKARA

Web adresi : bilimsoylesileri.tubitak.gov.tr

E-posta : bilimsoylesileri@tubitak.gov.tr

Belge indirme ve yükleme: <https://bilimtoplum-pbs.tubitak.gov.tr/>

Ek-1. Konuşmacı Sunum Şablonu Örneği

 T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI	 #MİLLİ TEKNOLOJİ HAREKETİ	 TÜBİTAK	 BİLİM Genç	BİLİMLE TOPLUMU, TOPLUMLA BİLİMİ <i>Buluşturuyoruz.</i>
Adı Soyadı				
Sunum Konusu				
 BİLİM SÖYLEŞİLERİ				

